



KODE ETIK

CODE OF CONDUCT

KODE ETIK

CODE OF CONDUCT



PT Merdeka Copper Gold Tbk
2022



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

DAFTAR ISI <i>TABLE OF CONTENTS</i>	i
PERNYATAAN KOMITMEN DAN IMPLEMENTASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS <i>STATEMENT OF COMMITMENT AND IMPLEMENTATION OF THE DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS</i>	v
1. PENDAHULUAN <i>PRELIMINARY</i>	1
a. Ikhtisar <i>Overview</i>	1
b. Visi dan Misi Perseroan <i>Company Vision and Mission</i>	2
c. Nilai-Nilai Perseroan <i>Company Values</i>	2
d. Tujuan Kode Etik <i>Code of Conduct Purpose</i>	4
e. Manfaat Kode Etik <i>Code of Conduct Benefits</i>	4
f. Subjek Kode Etik <i>Code of Conduct Subjects</i>	6
g. Prinsip <i>Good Corporate Governance Good Corporate Governance Principles</i>	7
h. Tanggung Jawab Seluruh Insan Merdeka <i>Responsibilities of All Merdeka Personnel</i>	8
i. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku <i>Compliance with Applicable Laws and Regulations</i>	9
2. KEPEDULIAN TERHADAP INSAN MERDEKA <i>CONCERNS FOR MERDEKA PERSONNEL</i>	11
a. Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	11
b. Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Positif <i>Conducive and Positive Work Environment</i>	13
c. Kesetaraan dalam Keberagaman dan Anti Diskriminasi <i>Equality in Diversity and Anti-Discrimination</i>	15
3. KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT DAN LINGKUNGAN <i>CONCERNS FOR COMMUNITY AND THE ENVIRONMENT</i>	17
a. Menghormati Hak Asasi Manusia <i>Respecting Human Rights</i>	17
b. Pengembangan <i>Masyarakat Community Development</i>	18
c. Perlindungan Lingkungan <i>Environmental Protection</i>	22

4. HUBUNGAN DENGAN PIHAK LAIN <i>RELATIONSHIP WITH OTHER PARTIES</i>	25
a. Hubungan dengan Pemerintah <i>Relationship with Government</i>	25
b. Hubungan dengan Mitra Grup Merdeka <i>Relationship with Merdeka Group Partners</i>	26
c. Anti Korupsi dan Penyuapan <i>Anti-Corruption and Bribery</i>	27
d. Anti Pencucian Uang <i>Anti-Money Laundering</i>	29
e. Pemberian dan Penerimaan Manfaat dan Hadiah <i>Giving and Receiving Benefits and Gifts</i>	30
f. Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>	32
g. Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam <i>Insider Trading Polic</i>	33
h. Hubungan yang Wajar <i>Fair Relationship</i>	35
i. Hubungan dengan Media dan Akurasi Informasi kepada Publik <i>Relations with the Media and Accuracy of Information to the Public</i>	35
5. PERLINDUNGAN ASET GRUP MERDEKA <i>MERDEKA GROUP ASSET PROTECTION</i>	39
a. Perlindungan Aset Grup Merdeka <i>Protection of Merdeka Group Assets</i>	39
b. Data dan Informasi Rahasia <i>Confidential Data and Information</i>	40
c. Pencatatan dan Pelaporan Aset Grup Merdeka <i>Merdeka Group Asset Recording and Reporting</i>	42
6. PELAPORAN PELANGGARAN KODE ETIK <i>REPORTING CODE OF CONDUCT VIOLATIONS</i>	45
a. Pelaporan Pelanggaran atau Dugaan Pelanggaran <i>Reporting Violations or Alleged Violations</i>	45
b. Perlindungan Pelapor <i>Protection for Whistleblowers</i>	46
7. PELAKSANAAN KODE ETIK <i>IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCT</i>	49
a. Sosialisasi <i>Socialization</i>	49
b. Implementasi <i>Implementation</i>	50
c. Mekanisme Pelaporan Pelanggaran atau Dugaan Pelanggaran <i>Mechanism for Reporting Violations or Alleged Violations</i>	51
d. Pelanggaran dan Sanksi <i>Violations and Sanctions</i>	52
e. Audit Reguler Pelaksanaan Kode Etik Regular <i>Audit of Code of Conduct Implementation</i>	53
GLOSARIUM <i>GLOSSARY</i>.....	55



PERNYATAAN KOMITMEN DAN IMPLEMENTASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

STATEMENT OF COMMITMENT AND IMPLEMENTATION OF THE DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Kami, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan,

Sebagai bagian dari Insan Merdeka, menyadari dan memahami bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance* atau “GCG”) akan meningkatkan nilai, citra, dan perkembangan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan yang akan bermanfaat bagi Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan lainnya, serta Insan Merdeka.

Oleh karena itu, dalam rangka menjalankan serta mencapai visi dan misi, maka seluruh kegiatan usaha Grup Merdeka senantiasa dijalankan berdasarkan prinsip GCG dan kepatuhan terhadap hukum serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kode Etik (*Code of Conduct*) merupakan bagian dari GCG, sehingga seiring dengan penerapan prinsip GCG, kami berkomitmen menyusun dan menerapkan Kode Etik Perseroan dengan tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dapat mendukung nilai-nilai Perseroan: **Growth, Respect, Accountability, Excellence**, dan **Safety**.

We, the Directors and Board of Commissioners of the Company,

As part of Merdeka Personnel, realize and understand that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) will increase the value, image, and sustainable long-term business development, which will benefit the Shareholders, other Stakeholders, as well as Merdeka Personnel.

Therefore, in order to carry out and achieve the vision and mission, all of the Merdeka Group’s business activities are always carried out based on GCG principles and compliance with applicable laws and regulations.

*The Code of Conduct is part of GCG, so in line with the implementation of GCG principles, we are committed to compiling and implementing the Company’s Code of Conduct while still referring to the applicable laws and regulations and can support the Company’s values: **Growth, Respect, Accountability, Excellence, and Safety**.*

We will always adapt the Company’s Code of Conduct to existing developments, both in terms of legal, social, norms, regulations, as well as the Merdeka Group business development.

Kode Etik Perseroan ini akan senantiasa kami sesuaikan dari waktu ke waktu dengan mempertimbangkan perkembangan yang ada, baik dari sisi hukum, sosial, norma, peraturan, maupun perkembangan bisnis Grup Merdeka. Guna mendorong implementasi Kode Etik Perseroan dapat berjalan dengan baik, maka kami juga berkomitmen untuk melaksanakan program internalisasi dan sosialisasi di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka atas Kode Etik Perseroan ini. Internalisasi dan sosialisasi akan dilaksanakan secara berkala dan menyeluruh kepada Insan Merdeka, baik di level struktural maupun level pelaksana.

vi |

Perseroan menilai bahwa pelanggaran atas Kode Etik Perseroan merupakan suatu hal yang serius, sehingga setiap laporan pelanggaran/dugaan pelanggaran akan kami tindak lanjuti sebagaimana mestinya dan apabila terbukti melakukan pelanggaran maka akan menerima sanksi sebagaimana diatur pada Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama dan/atau sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perlindungan terhadap pelapor pelanggaran/dugaan pelanggaran akan kami lakukan sebagaimana mestinya dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In order to encourage the implementation of the Company's Code of Conduct to run well, we are also committed to implementing an internalization and socialization program in all areas of the Merdeka Group operations on this Company's Code of Conduct. Internalization and socialization will be carried out on a regular basis and thoroughly to Merdeka Personnel, both at the structural and implementing levels.

The Company considers that the violation of the Company's Code of Conduct is a serious matter, so that any reports of violations/alleged violations will be followed up accordingly and if proven to have committed a violation, they will receive sanctions as stipulated in the Company Regulations or Collective Labor Agreement and/or in accordance with applicable laws and regulations. We will protect those reporting violations/suspected violations as appropriate and based on the applicable laws and regulations.





1. PENDAHULUAN

1. PRELIMINARY

a. Ikhtisar

Dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha, Perseroan selalu menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*). Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik ini tentunya dapat meningkatkan nilai, citra, dan perkembangan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan, baik yang akan bermanfaat bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.

Untuk menunjang pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik ini tentu dibutuhkan suatu pedoman bagi Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka dalam berperilaku dan beretika pada bisnis. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyusun suatu pedoman dalam berperilaku dan beretika yang selanjutnya disebut 'Kode Etik' yang pada akhirnya dapat memengaruhi dan mengatur tingkah laku yang sesuai dengan nilai-nilai Perseroan sehingga dapat mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan. Kode Etik Perseroan disusun selain dengan memperhatikan dan menaati kerangka hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga menerapkan prinsip-prinsip dan praktik-praktik yang dikenal baik secara nasional maupun internasional.

a. Overview

In carrying out all business activities, the Company always implements Good Corporate Governance. The implementation of Good Corporate Governance can certainly increase the value, image, and sustainable long-term business development, both of which will benefit the Shareholders and other Stakeholders.

To support the implementation of Good Corporate Governance, certainly, a guideline is needed for the Merdeka Group and all Merdeka Personnel in behaving and ethically in business. Therefore, the Company is committed to compiling a code of behaviour and ethics hereinafter referred to as the 'Code of Conduct' which can ultimately influence and regulate behaviour in accordance with the Company's values so as to support the achievement of the Company's vision and mission. The Company's Code of Conduct is prepared in addition to taking into account and complying with the applicable legal framework and laws and regulations, but also applying principles and practices that are known both nationally and internationally.

Guna penerapan yang baik atas Kode Etik Perseroan ini, maka Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka memiliki kewajiban untuk mempelajari dan memahami untuk kemudian mematuhi dan melaksanakan seluruh ketentuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

b. Visi dan Misi Perseroan

1. Visi Perseroan

Pemimpin Global di Industri Pertambangan dan Logam Indonesia.

2. Misi Perseroan

- a) Menjadi mitra pengembangan terpilih industri pertambangan dan logam Indonesia;
- b) Menjadi pemimpin dalam keselamatan kerja, pembangunan berkelanjutan dan konservasi lingkungan, serta tanggung jawab sosial perusahaan;
- c) Menghasilkan nilai unggul dan manfaat-manfaat bagi penanam modal melalui investasi terukur dan pengembangan proyek secara efektif; dan
- d) Menjadi pemimpin inovasi dan efisiensi.

c. Nilai-Nilai Perseroan

GREATNESS

Pertumbuhan dapat diraih jika kita saling **menghormati** satu dengan yang lain, bekerja dengan **akuntabilitas**, menciptakan kinerja **unggul** dan senantiasa mengutamakan **keselamatan kerja**.

In order to properly implement the Company's Code of Conduct, the Merdeka Group and all Merdeka Personnel have an obligation to study and understand and then comply with and implement all the provisions as set out.

b. Company Vision and Mission

1. Company Vision

Global Leader in Indonesian Mining and Metals Industry.

2. Company Mission

- a) *To become the selected development partner of the Indonesian mining and metal industry;*
- b) *To be a leader in occupational safety, sustainable development and environmental conservation, as well as corporate social responsibility;*
- c) *Generating superior value and benefits for investors through measured investments and effective project development; and*
- d) *Become a leader of innovation and efficiency.*

c. Company Values

GREATNESS

Growth can only be achieved if we **Respect** each other, work with **Accountability**, achieve **Excellence** results, and place **Safety** above all else.

1. Pertumbuhan

- a) Kami menumbuhkan Bisnis Perseroan secara bertanggung jawab dan menguntungkan, untuk memaksimalkan imbal balik bagi semua Pemangku Kepentingan;
- b) Kami berusaha keras untuk terus-menerus belajar dan meningkatkan secara tetap.

2. Rasa Hormat

- a) Kami menghormati satu sama lain, pelanggan kami, produk kami dan komunitas kami;
- b) Kami menciptakan tempat kerja yang beragam dan inklusif dengan menghargai pekerja kami;
- c) Kami memperlakukan satu sama lain dengan hormat.

3. Akuntabilitas

- a) Kami mengambil pertanggungjawaban pribadi atas tindakan kami dan akibatnya;
- b) Kami fokus mencari solusi dan mencapai hasilnya;
- c) Kami menepati janji dan komitmen yang dibuat kepada orang lain.

4. Keunggulan

- a) Kami berusaha keras untuk keunggulan dalam semua yang kami lakukan;
- b) Kami akan berusaha untuk melebihi harapan dalam setiap hal yang kami lakukan.

5. Keselamatan Kerja

- a) Kami selalu bekerja secara aman;
- b) Kami memasukkan unsur keselamatan kerja dalam segala aspek operasi kami;
- c) Kami terus menerus memperbaiki kinerja keselamatan kerja kami melalui program-program pengelolaan risiko yang efektif.

1. Growth

- a) *We grow the Company's Business responsibly and profitably, to maximize returns for all Stakeholders.*
- b) *We strive to continuously learn and improve constantly.*

2. Respect

- a) *We respect each other, our customers, our products and our communities.*
- b) *We create a diverse and inclusive workplace by respecting our Employees.*
- c) *We treat each other with respect.*

3. Accountability

- a) *We take personal responsibility for our actions and their consequences;*
- b) *We focus on finding solutions and achieving results;*
- c) *We keep promises and commitments made to others.*

4. Excellence

- a) *We strive for excellence in everything we do;*
- b) *We will strive to exceed expectations in everything we do.*

5. Safety

- a) *We always work safely;*
- b) *We incorporate an element of work safety in all aspects of our operations;*
- c) *We continuously improve our work safety performance through effective risk management programs.*

d. Tujuan Kode Etik

Kode Etik Perseroan ini disusun dengan tujuan, sebagai berikut:

1. Menunjukkan komitmen Grup Merdeka terhadap standar tertinggi dari perilaku etis;
2. Sebagai pedoman dalam berinteraksi bagi seluruh Insan Merdeka yang harus dipatuhi pada setiap aktivitas dengan semua pihak serta menjadi dasar pemikiran dalam penentuan keputusan;
3. Sebagai sarana untuk menciptakan dan memelihara lingkungan kerja yang kondusif, positif, serta mendukung perilaku etis bagi seluruh Insan Merdeka; dan sebagai sarana untuk meningkatkan kesadaran Grup Merdeka dan Insan Merdeka terhadap nilai-nilai etika bisnis.

4 |

Dengan mengadopsi, mengikuti dan memperbaharui Kode Etik ini secara rutin, bersama-sama dengan pedoman tata kelola perusahaan dan piagam-piagam Perseroan, Perseroan menegaskan keinginannya untuk memimpin dan menggalakkan perilaku etis dan tata kelola perusahaan yang baik.

d. Code of Conduct Purpose

The Company's Code of Conduct has been prepared with the following purposes:

1. *Demonstrating the Merdeka Group's commitment to the highest standards of ethical behaviour;*
2. *As a guide in interacting for all Merdeka Personnel who must be obeyed in every activity with all parties and become the basis of thought in making decisions;*
3. *As a means to create and maintain a work environment that is conducive, positive, and supports ethical behaviour for all Merdeka Personnel; and as a means to increase the awareness of the Merdeka Group and Merdeka Personnel on the values of business ethics.*

By adopting, following and regularly updating this Code of Conduct, together with the corporate governance guidelines and the Company's charters, the Company affirms its desire to lead and promote ethical behaviour and good corporate governance.

e. Manfaat Kode Etik

Perseroan berusaha untuk melaksanakan Kode Etik secara konsisten dan konsekuen sehingga diharapkan dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi pihak-pihak, sebagai berikut:

1. Grup Merdeka

- a) Menciptakan kegiatan operasional Grup Merdeka yang efektif dan efisien karena Grup Merdeka dikelola berdasarkan prinsip Good Corporate Governance dengan selalu mengedepankan Kode Etik dan Nilai-Nilai Perseroan.
- b) Meningkatkan nilai Grup Merdeka sehingga menghasilkan reputasi yang baik dan pada akhirnya membantu mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang.

e. Code of Conduct Benefits

The Company strives to implement the Code of Conduct consistently and consistently so that it is expected to provide long-term benefits for the parties, as follows:

1. Merdeka Group

- a) *Creating effective and efficient Merdeka Group operations because the Merdeka Group is managed based on the principles of Good Corporate Governance by always prioritizing the Code of Conduct and Company values.*
- b) *Increase the value of the Merdeka Group so as to produce a good reputation and ultimately help realize business success in the long term.*



2. Pemegang Saham

Memberikan kepastian dan keyakinan bagi Pemegang Saham bahwa Perseroan dikelola berdasarkan prinsip kehati-hatian, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan oleh Pemegang Saham dengan tetap memerhatikan kepentingan Perseroan.

3. Pemangku Kepentingan

Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan Grup Merdeka, yang dapat menciptakan kesejahteraan ekonomi-sosial bagi masyarakat dan pihak-pihak terkait pada seluruh wilayah operasi Grup Merdeka.

4. Insan Merdeka

- a) Memberikan pedoman kepada seluruh Insan Merdeka terkait perilaku dan etika dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing.
- b) Menciptakan lingkungan kerja yang positif, menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, etika, dan keterbukaan yang akan meningkatkan kinerja dan produktivitas seluruh Insan Merdeka.

2. Shareholders

Provide certainty and confidence to Shareholders that the Company is managed based on the principles of prudence, efficiency, transparency, accountability, and fairness in order to achieve the level of profitability expected by Shareholders while taking into account the interests of the Company.

3. Stakeholders

Creating a harmonious and mutually beneficial relationship with the Merdeka Group, which can create economic-social welfare for the community and related parties in all areas of the Merdeka Group operations.

4. Merdeka Personnel

- c) *Provide guidance to all Merdeka Personnel regarding behaviour and conduct in carrying out their respective duties and responsibilities.*
- d) *Creating a positive work environment, upholding the values of honesty, conduct, and openness that will improve the performance and productivity of all Merdeka Personnel.*

f. Subjek Kode Etik

Kode Etik Perseroan ini harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh pihak-pihak, sebagai berikut:

1. Grup Merdeka; dan
2. Seluruh Insan Merdeka.

Nama dan reputasi Grup Merdeka sebagian besar tercipta dari tindakan-tindakan Insan Merdeka secara bersama-sama. Hal ini berarti kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pekerjaan dari setiap Insan Merdeka harus mencerminkan dasar-dasar kejujuran, kesetiaan, kepercayaan, keadilan, kepedulian terhadap sesama dan akuntabilitas. Insan

f. Code of Conduct Subjects

The Company's Code of Conduct must be complied with and implemented by the following parties:

1. *Merdeka Group; and*
2. *All Merdeka Personnel.*

The name and reputation of the Merdeka Group is largely created from the actions of the Merdeka Personnel together. This means that activities related to the work of every Merdeka Personnel must reflect the principles of honesty, loyalty, trust, justice, concern for others and accountability. Merdeka Personnel are expected to be sensitive to any situation

Merdeka diharapkan untuk sensitif terhadap setiap situasi yang dapat merugikan reputasi Grup Merdeka dan diharapkan untuk menggunakan penilaian yang baik dan akal sehat dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan usaha Grup Merdeka.

g. Prinsip Good Corporate Governance

1. Keterbukaan

Perseroan menjamin pengungkapan informasi material dan relevan mengenai kinerja, kondisi keuangan dan informasi lainnya secara jelas, memadai, dan tepat waktu serta mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan sesuai dengan haknya. Prinsip keterbukaan ini tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perseroan dan pelanggan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Akuntabilitas

Perseroan menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban masing-masing organ perusahaan (Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi) yang memungkinkan pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas merujuk kepada kewajiban seseorang atau organ kerja perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan wewenang yang dimilikinya dan/atau pelaksanaan tanggung jawab yang dibebankan oleh perusahaan kepadanya.

3. Pertanggungjawaban

Perseroan menjamin kesesuaian dalam menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip perusahaan yang sehat, pemenuhan kewajiban terhadap pemerintah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, bekerja sama secara aktif untuk manfaat bersama dan berusaha untuk dapat memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.

that could harm the reputation of Merdeka Group and are expected to use good judgment and common sense in carrying out Merdeka Group's business activities.

g. Good Corporate Governance Principles

1. Transparency

The Company guarantees the disclosure of material and relevant information regarding performance, financial condition and other information in a clear, adequate, and timely manner and is easily accessible to Stakeholders in accordance with their rights. This principle of transparency does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company and its customers in accordance with the prevailing laws and regulations.

2. Accountability

The Company guarantees the clarity of the functions, implementation, and responsibilities of each company organ (General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners, and Directors) which enables the management of the Company to be carried out effectively. Accountability refers to the obligations of a person or company work organ related to the implementation of the authority he has and/or the implementation of the responsibilities assigned by the company to him.

3. Responsibility

The Company guarantees conformity in carrying out business activities based on the principles of a healthy company, fulfilling obligations to the government in accordance with applicable laws and regulations, cooperating actively for mutual benefits and trying to be able to make a real contribution to the community.

4. Independensi

Perseroan menjamin pengelolaan perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip perusahaan yang sehat.

5. Keadilan

Perseroan menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Independency

The Company guarantees professional management of the company without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the prevailing laws and regulations and the principles of a healthy company.

5. Fairness

The Company guarantees fair and equal treatment in fulfilling the rights of Shareholders and Stakeholders based on the provisions and prevailing laws and regulations.

8 | h. Tanggung Jawab Seluruh Insan Merdeka

Kode Etik Perseroan ini dapat terlaksana dengan baik apabila seluruh Insan Merdeka secara konsisten menjalankan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Mempelajari dan memahami secara rinci serta turut menerapkan Kode Etik Perseroan;
2. Menghubungi atasan langsung atau pihak-pihak yang ditetapkan oleh Direksi jika mempunyai pertanyaan mengenai pelaksanaan Kode Etik Perseroan;
3. Mendukung dan berperan aktif dalam proses sosialisasi dari Kode Etik Perseroan;
4. Melaksanakan Kode Etik Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan pekerjaannya;
5. Mencegah kemungkinan terjadinya Pelanggaran Kode Etik Perseroan;
6. Memahami mekanisme pelaporan jika terjadi Pelanggaran/Dugaan pelanggaran Kode Etik Perseroan;
7. Melaporkan segala Pelanggaran/Dugaan Pelanggaran Kode Etik Perseroan sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan; dan
8. Menindaklanjuti laporan Pelanggaran/Dugaan Pelanggaran Kode Etik Perseroan

h. Responsibilities of All Merdeka Personnel

The Company's Code of Conduct can be implemented properly if all Merdeka Personnel consistently carry out their responsibilities, as follows:

1. *Study and understand in detail and participate in promoting the Company's Code of Conduct;*
2. *Contact the direct supervisor or parties appointed by the Directors if you have questions regarding the implementation of the Company's Code of Conduct;*
3. *Support and play an active role in disseminating the Company's Code of Conduct;*
4. *Implement the Company's Code of Conduct related to their duties and work;*
5. *Preventing the possibility of violations of the Company's Code of Conduct;*
6. *Understand the reporting mechanism in the event of Violation/Alleged Violation of the Company's Code of Conduct;*
7. *Report all Violations/Alleged Violations of the Company's Code of Conduct in accordance with the established mechanism; and*
8. *Follow up reports of Violations/Alleged Violations of the Company's Code of Conduct*

sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing secara tegas dan berkeadilan.

according to their respective duties and responsibilities in a firm and fair manner.

i. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku

Perseroan patuh dan taat terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka, sehingga Perseroan berkomitmen, sebagai berikut:

1. Seluruh Insan Merdeka harus tunduk dan patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik pada tingkat pusat maupun pada tingkat daerah setempat, serta berusaha maksimal untuk tinggal secara harmonis dengan masyarakat setempat termasuk menghormati kebiasaan dan tradisi dari seluruh wilayah operasi Grup Merdeka;
2. Seluruh Insan Merdeka harus tunduk dan patuh pada peraturan, kebijakan, dan ketentuan Grup Merdeka;
3. Seluruh Insan Merdeka berkewajiban untuk menolak membantu, mendukung ataupun bersekongkol untuk menghindar dari kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan apapun; dan
4. Seluruh Insan Merdeka harus bekerja sama dengan seluruh instansi pemerintah terkait dan sekaligus melaporkan tindakan pelanggaran atau tidak dipenuhinya peraturan perundang-undangan yang berlaku.

i. Compliance with Applicable Laws and Regulations

The Company obeys and complies with all applicable laws and regulations in all areas of the Merdeka Group operations, so that the Company is committed, as follows:

1. *All Merdeka Personnel must obey and comply with the prevailing laws and regulations, both at the central level and at the local regional level, and make maximum efforts to live in harmony with the local community including respecting the customs and traditions of the entire Merdeka Group operating area;*
2. *All Merdeka Personnel must be subject to and comply with the Merdeka Group rules, policies and regulations;*
3. *All Merdeka Personnel are obliged to refuse to assist, support or conspire to avoid compliance with any laws and regulations; and*
4. *All Merdeka Personnel must cooperate with all relevant government agencies and at the same time report violations or non-compliance with applicable laws and regulations.*





2. KEPEDULIAN TERHADAP INSAN MERDEKA

2. CONCERNS FOR MERDEKA PERSONNEL

a. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (“K3”)

Pada prinsipnya, menjaga kesehatan dan keselamatan kerja adalah tanggung jawab setiap individu. Namun sebagai bagian dari tanggung jawab, maka Grup Merdeka berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang selalu sehat dan aman dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha.

Seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku yang dapat menunjang pencapaian prestasi kesehatan dan keselamatan kerja dari Grup Merdeka, sebagai berikut:

1. Setiap orang bertanggung jawab atas keselamatan diri mereka sendiri, untuk mengingatkan orang lain jika diperlukan dan untuk menghentikan setiap perilaku atau kondisi tidak aman yang membahayakan orang lain atau properti.
2. Untuk segera melaporkan setiap insiden, dan setiap bahaya yang tidak dapat diperbaiki dengan segera.
3. Mematuhi semua aturan hukum, peraturan perundang – undangan, dan standar K3 yang relevan pada seluruh aktivitas pekerjaan.
4. Memastikan seluruh aktivitas pekerjaan sudah direncanakan untuk mencapai tujuan K3

a. Occupational Health and Safety (“OHS”)

In principle, maintaining occupational health and safety is the responsibility of each individual. However, as part of its responsibilities, the Merdeka Group is committed to creating a work environment that is always healthy and safe in carrying out all business activities.

All Merdeka Personnel are required to implement behaviours that can support the achievement of occupational health and safety achievements of the Merdeka Group, as follows:

1. *Everyone is responsible for their own safety, for alerting others when necessary and for stopping any unsafe behaviour or conditions that harm other people or property.*
2. *To promptly report any incidents, and any hazards which cannot be rectified immediately.*
3. *Comply with all relevant laws, regulations, and OHS standards in all work activities.*
4. *Ensure that all work activities are planned to achieve K3 objectives in accordance with risk assessment, OHS performance, and management system review.*

sesuai dengan penilaian risiko, kinerja K3, dan tinjauan sistem manajemen.

5. Menerapkan sistem manajemen K3 dalam seluruh kegiatan operasional dan fungsi pendukung termasuk pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana, pelatihan dan kompetensi tenaga kerja termasuk tenaga teknis, serta evaluasi kajian teknis.
6. Berkomunikasi secara terbuka dan menggunakan kesempatan untuk mengungkapkan segala hal yang mungkin mempengaruhi kesehatan dan keselamatan, yang termasuk di dalamnya namun tidak terbatas pada kondisi kebugaran sebelum bekerja, pekerjaan yang tampak tidak aman dan/atau dapat membahayakan dan/atau mengancam kesehatan dan keselamatan kerja.
7. Menghentikan dengan segera perilaku yang tidak aman saat melakukan pekerjaan.
8. Memastikan seluruh Insan Merdeka dan kontraktor mengikuti pelatihan dan pelatihan penyegaran yang diperlukan untuk memastikan setiap orang kompeten untuk melaksanakan pekerjaan.
9. Terus meningkatkan standar dan praktik K3 melalui tindakan proaktif yang mencakup Inspeksi dan audit, pengamatan, pertemuan K3, dan tinjauan manajemen pada tren kinerja dan sistem K3.
10. Memastikan semua pekerja, kontraktor dan tamu terlibat dalam program dan sistem K3 Grup Merdeka.
11. Mendorong gaya hidup sehat, mempromosikan dan memantau program laik kerja, dan menyediakan lingkungan kerja yang menjaga kesehatan Insan Merdeka.
12. Memastikan semua kecelakaan dan kejadian berbahaya segera dilaporkan, diinvestigasi dan tindakan korektif yang tepat diterapkan untuk mencegah kejadian terulang kembali.
13. Menolak untuk kompromi dengan nilai-nilai kesehatan dan/atau keselamatan kerja demi keuntungan tertentu maupun pencapaian produksi.
14. Memastikan prosedur K3 yang telah ditetapkan, dilaksanakan secara optimal dan sesuai diseluruh area aktifitas kerja Grup Merdeka.
5. *Implement the OHS management system in all operational activities and supporting functions including procurement, maintenance of facilities and infrastructure, training and competence of Employees including technical personnel, as well as evaluation of technical studies.*
6. *Communicate openly and use the opportunity to disclose all matters that may affect health and safety, including but not limited to conditions of fitness before work, work that appears unsafe and/or can endanger and/or threaten occupational health and safety.*
7. *Stop immediately unsafe behaviour while doing work.*
8. *Ensure that all Merdeka Personnel and contractors attend the necessary training and refresher training to ensure that everyone is competent to carry out the work.*
9. *Continue to improve OHS standards and practices through proactive actions that include Inspections and audits, observations, OHS meetings, and management reviews on performance trends and OHS systems.*
10. *Ensure all Employees, contractors and guests are involved in the Merdeka Group OHS program and system.*
11. *Encouraging a healthy lifestyle, promoting and monitoring work-worthiness programs, and providing a work environment that maintains the health of Merdeka Personnel.*
12. *Ensure that all accidents and hazardous events are promptly reported, investigated and appropriate corrective action implemented to prevent recurrence.*
13. *Refuse to compromise with the values of occupational health and/or safety for the sake of certain profit or production achievement.*
14. *Ensure that the established OHS procedures are carried out optimally and in accordance with all areas of Merdeka Group's work activities.*
15. *Place safety as the company's main value and are committed to ensuring that*

15. Menempatkan keselamatan sebagai nilai utama perusahaan dan berkomitmen untuk memastikan bahwa Insan Merdeka juga menempatkan keselamatan sebagai bagian dari budaya kerja dan cara hidup mereka.
16. Bertanggung jawab untuk menaati dan secara terus menerus mengkomunikasikan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan.
17. Memastikan evaluasi dan tinjauan kinerja keselamatan dan kesehatan kerja dilakukan secara sistematis dalam seluruh lokasi kegiatan usaha group merdeka dalam upaya melakukan peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

b. Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Positif

Lingkungan kerja yang kondusif dan positif merupakan lingkungan kerja yang memberikan rasa aman sehingga dapat mendukung setiap orang bekerja secara optimal. Grup Merdeka berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan positif serta tidak akan memberikan toleransi atas pelecehan, penyalahgunaan wewenang, dan penyalahgunaan narkoba.

Lingkungan Kerja yang Bebas dari Pelecehan
Pelecehan termasuk ucapan, gambar, tindakan fisik atau tindakan lainnya yang tidak menyenangkan yang menimbulkan suatu bentuk intimidasi, serangan atau lingkungan kerja yang tidak menyenangkan.

Seluruh Insan Merdeka turut serta dalam menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan; baik terhadap sesama Insan Merdeka maupun kepada Mitra Grup Merdeka, sehingga seluruh Insan Merdeka dilarang untuk melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Melakukan tindakan, komunikasi secara verbal, lelucon, sindiran, komentar, gerakan, atau kontak fisik kepada orang

Merdeka Personnel also place safety as part of their work culture and way of life.

16. *Responsible for adhering to and continuously communicating the principles of safety and health.*
17. *Ensure that evaluation and review of occupational safety and health performance is carried out systematically in all locations of the Merdeka Group business activities in an effort to continuously improve performance.*

b. Conducive and Positive Work Environment

A conducive and positive work environment is a work environment that provides a sense of security so that it can support everyone to work optimally. Merdeka Group is committed to create a conducive and positive work environment and will not tolerate harassment, abuse of authority, and drug abuse.

Harassment Free Work Environment

Harassment includes unpleasant words, pictures, physical actions or other actions that give rise to some form of intimidation, assault or an unpleasant work environment.

All Merdeka Personnel participate in creating a work environment that is free from harassment; both towards fellow Merdeka Personnel and to Merdeka Group Partners, so that all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *Take actions, verbal communications, jokes, innuendos, comments, gestures, or physical contact with other people that can harass, offend, insult or demean,*

lain yang dapat melecehkan, menyinggung, menghina atau merendahkan, misalkan pemanggilan yang tidak senonoh, ejekan, gambar yang provokatif, dan perundungan/*bullying*.

2. Memberikan ancaman yang berbahaya, menyebabkan atau tidak patut diutarakan.
3. Melakukan serangkaian perilaku dan praktik yang tidak dapat diterima, atau ancaman terhadapnya, baik yang terjadi sekali maupun berulang, yang bertujuan, menghasilkan, atau cenderung membahayakan secara fisik, psikologis, seksual atau ekonomi, dan termasuk kekerasan dan pelecehan berbasis *gender*.

Penyalahgunaan Wewenang

14 | Seluruh Insan Merdeka harus dengan secara patut menggunakan wewenang yang diberikan kepadanya, sehingga seluruh Insan Merdeka dilarang untuk melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan kekuasaan dan posisinya untuk keuntungan pribadi atau demi pihak tertentu;
2. Melakukan tindakan-tindakan yang mengganggu kemampuan rekan kerja untuk bekerja secara efektif, seperti menghalangi akses untuk suatu informasi atau sumber berita; dan/atau
3. Memberikan tekanan baik secara lugas atau terselubung terhadap staf untuk memutarbaikkan fakta-fakta untuk mendukung suatu agenda tertentu.

Penyalahgunaan Narkoba

Grup Merdeka memahami bahwa sebagian dari Insan Merdeka mungkin menderita suatu penyakit yang akhirnya mengharuskan untuk menggunakan obat-obatan pada golongan tertentu. Seluruh Insan Merdeka melaporkan penggunaan obat-obatan pada golongan tertentu agar tidak dikategorikan sebagai penyalahgunaan narkoba. Pada dasarnya penyalahgunaan narkoba dapat membahayakan pengguna sendiri dan mungkin

for example indecent calls, ridicule, provocative images, and bullying.

2. *Make threats that are harmful, annoying or inappropriate.*
3. *Conduct a range of unacceptable behaviours and practices, or threats to them, whether one-off or repeated, that is intended, results in, or is likely to harm physically, psychologically, sexually or economically, and includes gender-based violence and harassment.*

Abuse of Authority

All Merdeka Personnel must properly use the authority given to them, so that all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *Abusing his/her power and position for personal gain or for the sake of certain parties;*
2. *Take actions that interfere with the ability of colleagues to work effectively, such as blocking access to information or news sources; and/or*
3. *Put pressure either overtly or covertly on staff to distort facts to support a particular agenda.*

Drug Abuse

Merdeka Group understands that some of the Merdeka Personnel may suffer from a disease that ultimately requires the use of drugs for certain groups. All Merdeka Personnel shall report the use of drugs in certain groups so that they are not categorized as drug abuse. Basically, drug abuse can endanger the users themselves and may also have an impact on the work environment, so that all Merdeka

juga akan berdampak pada lingkungan kerja, sehingga seluruh Insan Merdeka dilarang untuk melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Mengonsumsi obat-obatan terlarang di lingkungan Grup Merdeka; dan/atau
2. Memproduksi, menyalurkan, menjual, memiliki, memindahkan, memberikan, mempromosikan, atau mengedarkan segala jenis obat-obatan terlarang.

c. Kesetaraan dalam Keberagaman dan Anti Diskriminasi

Grup Merdeka berkomitmen untuk selalu mempekerjakan, mengembangkan, dan mempromosikan berdasarkan prestasi Insan Merdeka. Grup Merdeka juga tidak akan memberikan toleransi dari segala bentuk diskriminasi berdasarkan atribut pribadi yang tidak terkait dengan kinerja pekerjaan, termasuk namun tidak terbatas pada: ras, identitas *gender*, kemampuan fisik, cacat fisik atau mental, agama, maupun pandangan politik.

Lebih lanjut, Grup Merdeka juga berkomitmen untuk menyediakan suatu lingkungan kerja yang menyediakan kesempatan, harkat, dan penghargaan yang setara. Kebijakan perekrutan, promosi, dan kompensasi didasarkan pada kecakapan dan bebas dari diskriminasi. Kebijakan-kebijakan yang jelas dan transparan sampai dengan saat ini telah dibuat dan diterapkan.

Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku yang dapat menunjang nilai-nilai kesetaraan dalam keberagaman dan anti diskriminasi, sebagai berikut:

1. Melakukan perekrutan tenaga kerja tanpa melihat ras, identitas *gender*, cacat fisik atau mental, status hubungan, agama, maupun pandangan politik.

Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *Consuming illegal drugs within the Merdeka Group; and/or*
2. *Producing, distributing, selling, possessing, transferring, giving, promoting, or distributing any kind of illegal drugs.*

c. Equality in Diversity and Anti-Discrimination

Merdeka Group is committed to always hiring, developing, and promoting based on the achievements of Merdeka Personnel. Merdeka Group will also not tolerate any form of discrimination based on personal attributes that are not related to job performance, including but not limited to: race, gender identity, sexual orientation, physical ability, physical or mental disability, religion, or political views.

Furthermore, Merdeka Group is also committed to providing a work environment that provides equal opportunity, dignity and respect. Recruitment, promotion and compensation policies are based on merit and free from discrimination. Clear and transparent policies to date have been made and implemented.

Merdeka Group and all Merdeka Personnel are required to perform behaviours that can support the values of equality in diversity and anti-discrimination, as follows:

1. *Recruiting employees regardless of race, gender identity, sexual orientation, physical or mental disability, relationship status, religion, or political views.*

2. Melakukan pengembangan dan promosi tenaga kerja berdasarkan kebutuhan Grup Merdeka dengan melihat kriteria kemampuan, kualifikasi, dan kriteria lainnya yang berhubungan dengan pekerjaan dari tenaga kerja yang bersangkutan; dan
 3. Mengatur persamaan hak dan kewajiban setiap Insan Merdeka, termasuk namun tidak terbatas pada paket remunerasi, pengembangan karier serta kebebasan untuk berserikat, berkumpul, dan mengemukakan pendapat.
2. *Develop and promote the workforce based on the needs of the Merdeka Group by looking at the criteria for abilities, qualifications, and other criteria related to the work of the workforce concerned; and*
 3. *Regulate the equal rights and obligations of every Merdeka Personnel, including but not limited to remuneration packages, career development and freedom to associate, assemble, and express opinions.*



3. KEPEDULIAN TERHADAP MASYARAKAT DAN LINGKUNGAN

3. CONCERNS FOR COMMUNITY AND THE ENVIRONMENT

a. Menghormati Hak Asasi Manusia

Hak Asasi Manusia adalah hak yang melekat pada setiap manusia, tanpa memandang ras, jenis kelamin, kebangsaan, suku, bahasa, agama, atau status lainnya. Hak Asasi Manusia termasuk hak untuk hidup dan kebebasan, kebebasan dari perbudakan dan penyiksaan, kebebasan berpendapat dan berekspresi, hak untuk bekerja dan pendidikan, dan banyak hal lainnya dimana setiap orang berhak atas hak-hak tersebut, tanpa diskriminasi. Grup Merdeka berkomitmen untuk selalu menjunjung tinggi nilai-nilai Hak Asasi Manusia dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka, termasuk penghormatan terhadap kebudayaan wilayah setempat dimana Grup Merdeka beroperasi.

Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku yang dapat menunjang nilai-nilai Hak Asasi Manusia, sebagai berikut:

1. Memahami, mematuhi, dan menjunjung tinggi seluruh kebijakan dan ketentuan terkait Hak Asasi Manusia, baik berdasarkan standar nasional maupun internasional;
2. Menghormati dan menghindari pelanggaran terhadap hak-hak asasi sesama Insan Merdeka;

a. Respecting Human Rights

| 17

Human rights are rights inherent in all human beings, regardless of race, gender, nationality, ethnicity, language, religion, or other status. Human rights include the right to life and liberty, freedom from slavery and torture, freedom of opinion and expression, the right to work and education, and many other things to which everyone is entitled, without discrimination. Merdeka Group is committed to always upholding the values of Human Rights in carrying out all business activities in all areas of the Merdeka Group operations, including respect for the culture of the local area where the Merdeka Group operates.

Merdeka Group and all Merdeka Personnel are required to perform behaviours that can support the values of Human Rights, as follows:

1. *Understand and comply with all policies and provisions related to Human Rights, both based on national and international standards;*
2. *Respect and avoid violations of the human rights of fellow Merdeka Personnel;*
3. *Respect and avoid violations of the human rights of the community around the Merdeka Group operational areas;*

3. Menghormati dan menghindari pelanggaran terhadap hak-hak asasi masyarakat sekitar wilayah operasi Grup Merdeka;
4. Mengedepankan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia dalam menangani konflik yang mungkin terjadi pada sesama Insan Merdeka, masyarakat sekitar wilayah operasi Grup Merdeka, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Membangun kerja sama dengan pihak di luar Grup Merdeka seperti Pemerintah, Lembaga Swadaya Masyarakat, atau Pemangku Kepentingan lainnya untuk melakukan analisis berkaitan dengan Hak Asasi Manusia, khususnya yang berkaitan dengan dampak sosial dari kegiatan usaha Grup Merdeka.

4. *Put forward the principles of Human Rights in dealing with conflicts that may occur among Merdeka Personnel, communities around the Merdeka Group areas, and other stakeholders; and*
5. *Build cooperation with parties outside the Merdeka Group such as the Government, Non-Governmental Organizations, or other stakeholders to conduct analysis related to Human Rights, especially those related to the social impact of the Merdeka Group business activities.*

b. Pengembangan Masyarakat

Grup Merdeka memandang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan sebagai faktor kunci keberlanjutan usaha Grup Merdeka. Grup Merdeka merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat setempat di mana Grup Merdeka juga menyadari sepenuhnya bahwa kehadirannya berpengaruh besar terhadap kehidupan dan mata pencarian masyarakat setempat. Sebagai perusahaan yang berpedoman penuh pada standar praktik terbaik kelas dunia, Grup Merdeka senantiasa berkomitmen untuk berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat, serta berupaya keras agar kegiatan usaha Grup Merdeka tidak berpengaruh negatif terhadap kehidupan masyarakat.

Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku yang dapat menunjang pengembangan masyarakat, sebagai berikut:

1. Menghormati budaya, kepercayaan, dan nilai yang dianut penduduk asli dan masyarakat lokal di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka;
2. Berusaha maksimal untuk tinggal secara

b. Community Development

Merdeka Group views Corporate Social Responsibility as a key factor in the sustainability of the Merdeka Group's business. Merdeka Group is an inseparable part of the local community where Merdeka Group is also fully aware that its presence has a major impact on the lives and livelihoods of the local community. As a company that is fully guided by world-class best practice standards, Merdeka Group is always committed to contributing to the welfare of the community, and strives so that the Merdeka Group's business activities do not negatively affect people's lives.

Merdeka Group and all Merdeka Personnel are required to implement behaviours that can support community development, as follows:

1. *Respect the culture, beliefs, and values of the indigenous people and local communities throughout the Merdeka Group's operational areas;*
2. *Make every effort to live in harmony with the local community in all areas of the Merdeka Group's operations;*
3. *Encourage transparency and openness*

harmonis dengan masyarakat lokal di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka;

3. Mendorong transparansi dan keterbukaan dalam berkomunikasi dengan semua Pemangku Kepentingan untuk memastikan adanya kesamaan pemahaman dan interaksi yang saling membangun;
4. Memperoleh dukungan masyarakat dengan saling berbagi nilai dan pengetahuan, membangun kemampuan, kemitraan yang saling menguntungkan, memberi dampak sosial-ekonomi positif yang berkelanjutan, dan pembangunan berkelanjutan di masyarakat;
5. Mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka;
6. Menjaga komunikasi positif dengan pemerintah, masyarakat, Pemegang Saham, dan para Pemangku Kepentingan lainnya dalam menyelesaikan ketidaksepahaman, masalah, dan tantangan untuk mendapatkan hasil yang terbaik dan saling menguntungkan;
7. Mengalokasikan sumber daya yang cukup serta sistem yang memadai di bagian External Affairs, seperti kebijakan, standar, prosedur, dan program di seluruh wilayah operasi Grup Merdeka dan menjadikannya sebagai bagian dari bisnis Grup Merdeka; dan
8. Secara aktif mendorong seluruh karyawan untuk memberikan kontribusi pada pengembangan sosial atau pembangunan kemampuan dari masyarakat setempat dengan menyumbangkan bakat dan keahlian, khususnya mendukung institusi kesehatan dan pendidikan setempat.

in communicating with all Stakeholders to ensure common understanding and constructive interactions;

4. *Gaining community support by sharing values and knowledge, building capacity, mutually beneficial partnerships, providing sustainable positive socio-economic impacts, and sustainable development in the community;*
5. *Comply with the laws and regulations in force throughout the Merdeka Group's operational areas;*
6. *Maintain positive communication with the government, community, Shareholders, and other Stakeholders in resolving disagreements, problems, and challenges to obtain the best and mutually beneficial results;*
7. *Allocate sufficient resources and adequate systems in External Affairs, such as policies, standards, procedures, and programs throughout the Merdeka Group's operational areas and make it part of the Merdeka Group's business; and*
8. *Actively encourage all Employees to contribute to the social development or capacity building of the local community by contributing talents and expertise, in particular supporting local health and education institutions.*



Sumbangan Amal

Sebagai komitmen Grup Merdeka dalam pengembangan masyarakat, maka salah satunya dapat terwujud dengan memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui kegiatan kemasyarakatan dan sumbangan amal. Dalam pemberian sumbangan amal, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Memberikan sumbangan amal secara transparan dan disetujui guna menjamin bahwa sumbangan amal tersebut diberikan secara jelas dan terbuka kepada pihak yang membutuhkan.
2. Memberikan sumbangan amal tanpa dihubungkan, baik secara implisit atau eksplisit, dalam satu perjanjian yang digunakan sebagai imbalan atau sebagai alat untuk mendapatkan keuntungan bisnis.
3. Memberikan sumbangan amal dengan tidak melakukan penyimpangan/pelanggaran, sebagai berikut:
 - a) Sumbangan amal sebagai bagian dari transaksi bisnis;
 - b) Pihak penerima sumbangan amal menolak memberikan rincian dan tujuan dari amal tersebut;
 - c) Pihak penerima sumbangan amal menolak untuk mengeluarkan tanda terima atau memberikan kegiatan amal yang tidak ada namanya;
 - d) Grup Merdeka diarahkan melakukan pembayaran ke negara atau entitas yang berbeda;
 - e) Seorang pejabat pemerintah menawarkan sebagai penerima sumbangan amal tersebut; dan/atau
 - f) Sumbangan amal dapat memengaruhi kebijakan pemerintah atau mempengaruhi pejabat pemerintah demi kepentingan Grup Merdeka.

Charity Donation

As the Merdeka Group's commitment to community development, one of them can be realized by making a positive contribution to the community through community activities and charitable donations. In giving charitable donations, all Merdeka Personnel are required to apply the following behaviours:

1. *Provide charitable donations in a transparent and approved manner to ensure that charitable contributions are given clearly and openly to those in need.*
2. *Make charitable contributions without being linked, either implicitly or explicitly, in an agreement that is used as a reward or as a means to gain business advantage.*
3. *Giving charitable donations by not making deviations/violations, as follows:*
 - a) *Charitable donations as part of a business transaction;*
 - b) *The recipient of the charitable donation refuses to provide details and the purpose of the charity;*
 - c) *The recipient of the charitable donation refuses to issue a receipt or provide an anonymous charity;*
 - d) *Merdeka Group is directed to make payments to different countries or entities;*
 - e) *A government official offers as a recipient of such charitable donations; and/or*
 - f) *Charitable donations may influence government policies or influence government officials in the interests of the Merdeka Group.*



c. Perlindungan Lingkungan

Grup Merdeka berkomitmen secara efektif mengelola dampak lingkungan yang berasal dari seluruh kegiatan usaha Grup Merdeka. Grup Merdeka akan selalu menerapkan praktik-praktik pengelolaan lingkungan yang efektif guna melindungi lingkungan.

Untuk mendukung pencapaian nilai-nilai perlindungan lingkungan, maka Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Mematuhi hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai lingkungan dan menjaga norma kinerja lingkungan internasional yang dapat diterima dalam setiap tahap operasi Grup Merdeka;
2. Meminimalisasi dampak buruk terhadap ekosistem pada seluruh kegiatan usaha Grup Merdeka;
3. Memasukan penjelasan menyeluruh mengenai potensi dampak dan risiko lingkungan yang mungkin timbul sebagai bagian dari suatu operasi atau persiapan operasi;
4. Memelihara dengan baik rencana operasi atas lingkungan untuk tiap bagian kegiatan usaha Grup Merdeka;
5. Menerapkan perbaikan yang terus menerus melalui sistem pelaporan, audit kinerja, dan evaluasi tahunan yang efektif, khususnya dalam hal mitigasi risiko lingkungan yang tinggi; dan
6. Membuat dan menetapkan tanggung jawab setiap Insan Merdeka sesuai dengan lingkup pekerjaan masing-masing untuk mendukung perlindungan lingkungan.

c. Environmental Protection

The Merdeka Group is committed to effectively managing the environmental impact that comes from all of the Merdeka Group's business activities. Merdeka Group will always implement effective environmental management practices to protect the environment.

To support the achievement of environmental protection values, the Merdeka Group and all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Comply with applicable laws and regulations regarding the environment and maintain acceptable international environmental performance norms at every stage of the Merdeka Group's operations;*
2. *Minimize the negative impact of the ecosystem on all of the Merdeka Group's business activities;*
3. *Include a comprehensive description of the environmental impacts and costs incurred as part of an evaluation or planning;*
4. *Properly maintain the operational plan for the environment for each part of the Merdeka Group's business activities;*
5. *Implement continuous improvement through an effective annual performance audit and reporting system, particularly in terms of key environmental risks; and*
6. *Create and assign responsibilities for each Merdeka Personnel in accordance with their respective scope of work to support environmental protection.*





4. HUBUNGAN DENGAN PIHAK LAIN

4. RELATIONSHIP WITH OTHER PARTIES

a. Hubungan dengan Pemerintah

Dalam menjalin dan membina hubungan dengan Pemerintah, Grup Merdeka berkomitmen untuk menciptakan hubungan yang etis, wajar, dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hubungan Etis dengan Pemerintah

Grup Merdeka menempatkan Pemerintah sebagai lembaga yang menyusun dan mengawasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga secara berkala Grup Merdeka akan berbagi informasi dan meminta pendapat dengan Pemerintah tentang isu-isu yang memengaruhi Grup Merdeka dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha. Dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Menyampaikan kepada atasan dan/atau pihak lain yang telah ditentukan apabila akan terlibat dengan pejabat pemerintah tentang kebijakan publik atau masalah yang dapat berdampak pada reputasi Grup Merdeka;
2. Memisahkan kepentingan pribadi dan pekerjaan apabila berurusan dengan pejabat pemerintah; dan

a. Relationship with Government

| 25

In establishing and fostering a relationship with the Government, the Merdeka Group is committed to creating an ethical, fair relationship, and does not conflict with the prevailing laws and regulations.

Ethical Relationship with Government

The Merdeka Group places the Government as an institution that prepares and oversees the implementation of related regulations so that the Merdeka Group will periodically share information and seek opinions with the Government on issues that affect the Merdeka Group in carrying out all business activities. In establishing a relationship with the Government, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

- 1. Communicate to superiors or other parties who have been determined if they will be involved with government officials about public policies or issues that may impact the Merdeka Group's reputation;*
- 2. Separate personal and work interests when dealing with government officials; and*

3. Mempertimbangkan dan menghindari potensi korupsi ketika berhadapan dengan pejabat pemerintah.

Kontribusi Politik

Grup Merdeka mendukung setiap Insan Merdeka untuk menggunakan hak sebagai warga negara yang bertanggung jawab dalam menggunakan hak politiknya. Dalam kontribusi politik yang diberikan, seluruh Insan Merdeka dilarang melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Mengatasnamakan Grup Merdeka dalam memberi dukungan kepada partai politik manapun atau calon pejabat negara/daerah;
2. Menggunakan dana-dana, jasa-jasa, hak milik, dan fasilitas-fasilitas Grup Merdeka untuk kepentingan partai politik manapun atau calon pejabat negara/daerah; dan/atau
3. Memberi sesuatu yang bernilai kepada partai politik manapun atau calon pejabat negara/daerah untuk kepentingan umum atas nama Grup Merdeka tanpa ada persetujuan sebelumnya secara tertulis dari Presiden Direktur Perseroan.

b. Hubungan dengan Mitra Grup Merdeka

Guna mencapai tujuan operasional Grup Merdeka dengan baik, adakalanya Grup Merdeka membutuhkan kerja sama dengan pihak lain. Grup Merdeka akan berkomitmen membangun kerja sama dengan Mitra Grup Merdeka dengan mengedepankan prinsip-prinsip usaha yang sah, etis, wajar, dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan kerja sama dengan Mitra Grup Merdeka, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan yang sama kepada calon Mitra Grup Merdeka yang

3. *Consider and avoid potential corruption when dealing with government officials.*

Political Contribution

Merdeka Group supports every Merdeka Personnel to exercise their rights as citizens who are responsible for exercising their political rights. In terms of political contributions, all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *On behalf of the Merdeka Group in providing support to any political party or candidate for state/regional official;*
2. *Using the funds, services, property rights, and facilities of the Merdeka Group for the benefit of any political party or candidate for state/regional official; and/or*
3. *Giving something of value to any political party or candidate for state/regional official for the public interest on behalf of the Merdeka Group without prior written approval from the President Director of the Company.*

b. Relationship with Merdeka Group Partners

In order to achieve the operational objectives of the Merdeka Group properly, sometimes the Merdeka Group requires cooperation with other parties. Merdeka Group will be committed to building cooperation with Merdeka Group Partners by prioritizing business principles that are legal, ethical, fair, and do not conflict with the applicable laws and regulations.

In carrying out cooperation with Merdeka Group Partners, all Merdeka Personnel are required to apply the following behaviours:

1. *Provide equal opportunities to prospective Partners of the Merdeka Group to*

- memenuhi kualifikasi yang ditetapkan untuk mengikuti tender/pelelangan pada Grup Merdeka;
2. Mempertimbangkan dan menghindari potensi korupsi ketika berhadapan dengan Mitra Grup Merdeka; dan
 3. Mempertimbangkan dan menghindari potensi benturan kepentingan ketika berhadapan dengan Mitra Grup Merdeka.

c. Anti Korupsi dan Penyuapan

Grup Merdeka berkomitmen dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha dengan bertindak secara profesional, adil dan berintegritas tinggi. Korupsi dan penyuapan dapat meningkatkan beban biaya dalam melakukan bisnis dan dapat merusak reputasi Grup Merdeka. Grup Merdeka tidak memberi toleransi sedikitpun atas perbuatan korupsi termasuk penyuapan. Setiap pelanggaran yang dikategorikan sebagai tindakan korupsi dan/atau penyuapan akan diberikan sanksi tegas sesuai dengan kebijakan di Grup Merdeka dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Korupsi dan Penyuapan Terhadap Pemerintah

Hubungan dengan pemerintah seringkali disalahgunakan dan akhirnya berdampak pada reputasi Grup Merdeka, sehingga dalam menjalin hubungan dengan Pemerintah, seluruh Insan Merdeka dilarang melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Membayarkan, memberikan, menjanjikan, meminta atau menerima sebuah manfaat yang bernilai atau berharga, baik secara langsung atau tidak langsung kepada badan komersial atau pejabat pemerintah, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak wajar;
2. Membayarkan *Facilitation Payment* guna mempermudah, memperlancar atau mempercepat urusan Grup Merdeka

participate in tenders/auctions at the Merdeka Group;

2. *Consider and avoid potential corruption when dealing with the Merdeka Group's Partners; and*
3. *Considering and avoiding potential conflicts of interest when dealing with the Merdeka Group's Partners.*

c. Anti-Corruption and Bribery

Merdeka Group is committed to carrying out all business activities by acting professionally, fairly and with high integrity. Corruption and bribery can increase the cost of doing business and can damage the reputation of the Merdeka Group. Merdeka Group does not tolerate any acts of corruption, including bribery. Every violation that is categorized as an act of corruption and/or bribery will be given strict sanctions in accordance with the policies at the Merdeka Group and in accordance with the applicable laws and regulations.

Corruption and Bribery against Government

Relations with the government are often misused and ultimately have an impact on the Merdeka Group's reputation, so that in establishing relationships with the Government, all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *Paying, giving, promising, soliciting or receiving a benefit of value or value, directly or indirectly to a commercial entity or government official, to obtain or retain business or obtain an unfair advantage;*
2. *Paying Facilitation Payments to facilitate, expedite or speed up the affairs of the Merdeka Group to government agencies, including with the aim that government agencies decide on a matter as expected*

kepada instansi pemerintah termasuk dengan tujuan agar instansi pemerintah memutuskan suatu hal sebagaimana yang diharapkan Grup Merdeka; dan/atau

3. Menggunakan dana dan/atau aset Grup Merdeka yang diberikan kepada instansi pemerintah untuk segala tujuan-tujuan yang tidak etis atau tidak sah dan tidak mencegah segala kegiatan yang mungkin menimbulkan pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Korupsi dan Penyuapan Terhadap Mitra Grup Merdeka

Seluruh Insan Merdeka, termasuk afiliasinya, tidak diperbolehkan untuk menawarkan atau menerima suap, pembayaran fasilitas, pembayaran kembali atau pembayaran yang tidak layak lainnya untuk alasan apapun. Penawaran, pembayaran, permintaan atau penerimaan suap baik langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun oleh Insan Merdeka dan/atau afiliasinya, tidak dapat dibenarkan.

Seluruh Insan Merdeka dilarang melakukan perilaku yang dikategorikan sebagai perbuatan korupsi dan penyuapan dalam hubungannya dengan Mitra Grup Merdeka, sebagai berikut:

1. Membayarkan, menawarkan, memberikan, menjanjikan, meminta atau menerima sebuah manfaat yang bernilai atau berharga, baik secara langsung atau tidak langsung kepada Mitra Grup Merdeka, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak wajar;
2. Memotong atau mengambil pembayaran tertentu kepada Mitra Grup Merdeka sebagai imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya;
3. Memberi dan menerima suap atau keuntungan-keuntungan lain dari Mitra Grup Merdeka untuk mendapatkan dan meraih keuntungan bisnis dan mengamankan keuntungan yang tidak sah; dan/atau

by the Merdeka Group; and/or

3. *Using Merdeka Group's funds and/or assets given to government agencies for any unethical or illegal purposes and not preventing any activities that may result in violation of the applicable laws and regulations.*

Corruption and Bribery against Merdeka Group Partners

All Merdeka Personnel, including its affiliates, are not allowed to offer or accept bribes, facilitation payments, refunds or other improper payments for any reason. The offer, payment, request or acceptance of bribes, either directly or indirectly in any form by Merdeka Personnel and/or its affiliates, cannot be justified.

All Merdeka Personnel are prohibited from engaging in behaviours that are categorized as acts of corruption and bribery in relation to the Merdeka Group's Partners, as follows:

1. *Pay, give, promise, request or receive a benefit of value or value, either directly or indirectly to the Merdeka Group's Partners, to obtain or retain business or obtain an unfair advantage;*
2. *Withhold or take certain payments to the Merdeka Group's Partners in return for the implementation of their duties and obligations;*
3. *Giving and receiving bribes or other benefits from the Merdeka Group's Partners to obtain and gain business benefits and secure unauthorized profits; and/or*
4. *Promise, offer, give, ask for or receive anything of value that may influence or have the potential to affect a bona fide relationship between the Merdeka Group and Merdeka Group Partners.*

4. Menjanjikan, menawarkan, memberikan, meminta atau menerima segala sesuatu yang bernilai yang mungkin bisa memengaruhi atau berpotensi memengaruhi hubungan yang *bonafide* antara Grup Merdeka dengan Mitra Grup Merdeka.



d. Anti Pencucian Uang

Grup Merdeka berkomitmen atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan telah siap dengan prosedur-prosedur untuk menjaga agar keuangan Grup Merdeka digunakan semata-mata untuk tujuan yang diinginkan dan tidak dialihkan untuk penggunaan secara melawan hukum seperti pembiayaan teroris atau pencucian uang untuk kegiatan kriminal apapun.

Grup Merdeka menentang praktik-praktik pencucian uang, sehingga seluruh Insan Merdeka dilarang melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Menempatkan, mentransfer, mengalihkan, membelanjakan, membayarkan, menghibahkan, menitipkan, membawa ke luar negeri, mengubah bentuk, menukarkan dengan mata uang atau surat berharga atau perbuatan lain atas harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menyembunyikan atau menyamarkan asal usul, sumber, lokasi, peruntukan, pengalihan hak-hak, atau kepemilikan yang sebenarnya atas harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan/atau
3. Menerima atau menguasai penempatan, pentransferan, pembayaran, hibah, sumbangan, penitipan, penukaran, atau menggunakan harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana

d. Anti-Money Laundering

Merdeka Group is committed to the implementation of Good Corporate Governance and is in place with procedures to ensure that Merdeka Group's finances are used solely for the intended purpose and are not diverted for unlawful use such as terrorist financing or money laundering for any criminal activity.

The Merdeka Group opposes money laundering practices, so that all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. *Placing, transferring, transferring, spending, paying, granting, entrusting, bringing abroad, changing form, exchanging with currency or securities or other actions on assets which he knows or reasonably suspects is the result of a criminal act as referred to applicable laws and regulations;*
2. *Conceal or disguise the origin, source, location, designation, transfer of rights, or actual ownership of assets which are known or reasonably suspected to be the result of criminal acts as referred to in the applicable laws and regulations; and/or*
3. *Receive or control the placement, transfer, payment, grant, donation, safekeeping, exchange, or use of assets which he knows or reasonably suspects is the result of a criminal act as referred to in the applicable laws and regulations.*

sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Pemberian dan Penerimaan Manfaat dan Hadiah

Grup Merdeka berkomitmen untuk menghindari ketidakwajaran dalam pemberian dan penerimaan manfaat dan/atau hadiah. Pemberian atau penerimaan manfaat dan/atau hadiah yang dimaksud meliputi namun tidak terbatas dalam rangka memperlancar aktivitas bisnis Grup Merdeka, dalam rangka menunjang urusan bisnis Mitra Grup Merdeka, dan terjadi tradisi seperti saat hari raya keagamaan ataupun libur akhir tahun serta dalam rangka sumbangan amal.

Pemberian atau penerimaan manfaat dan/atau hadiah dapat diizinkan dalam batas-batas tertentu dan dengan nilai yang wajar, seperti: jamuan makan bisnis yang normal atau hadiah dengan nilai tertentu bukan dalam bentuk uang tunai namun dengan tetap mempertimbangkan secara baik terkait kesan dan persepsi yang mungkin akan timbul dari aktivitas pemberian dan penerimaan manfaat dan/atau hadiah tersebut baik dari sisi internal Grup Merdeka maupun dari pihak lain di luar Grup Merdeka.

Manfaat dan Hadiah

Dalam hal pemberian dan penerimaan manfaat dan/atau hadiah, seluruh Insan Merdeka wajib melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Menghindari pemberian dan penerimaan manfaat dan/atau hadiah, apabila:
 - a) Dalam rangka mendapatkan atau mempertahankan atau memengaruhi suatu bisnis atau kesempatan untuk mengambil keuntungan yang tidak patut,
 - b) Sebagai imbalan dari suatu keuntungan atau keputusan,
 - c) Dalam rangka suap, pembayaran kembali atau keuntungan lainnya pada penerima manfaat,

e. Giving and Receiving Benefits and Gifts

Merdeka Group is committed to avoiding unfairness in the giving and receiving of benefits and/or gifts. The giving or receiving of benefits and/or gifts in question includes but is not limited to in order to facilitate the Merdeka Group's business affairs, in order to support the business affairs of the Merdeka Group's Partners, and there are traditions such as during religious holiday or year-end holidays as well as in the context of charitable donations.

The giving or receiving of benefits and/or gifts may be permitted within certain limits and at a reasonable value, such as: normal business meals or gifts of a certain value not in the form of cash but with due consideration of the possible impressions and perceptions will arise from the activity of giving and receiving such benefits and/or gifts both from the internal side of the Merdeka Group and from other parties outside the Merdeka Group.

Benefits and Gifts

In terms of giving and receiving benefits and/or gifts, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Avoid giving and receiving benefits and/or gifts, if:*
 - a) *In order to obtain or retain or influence a business or opportunity to take an improper advantage,*
 - b) *In exchange for an advantage or decision,*
 - c) *In the event of a bribe, repayment or other benefit to the beneficiary,*
 - d) *Unfair value and/or in the form of money,*

- d) Nilai yang tidak wajar dan/atau dalam bentuk uang,
 - e) Diberikan untuk atau dilakukan pada tempat yang tidak wajar dan/atau asusila;
 - f) Melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - g) Terlalu sering diberikan atau terlalu mewah dalam jenis atau nilainya sehingga terlihat tidak layak atau menimbulkan suatu kewajiban atau harapan yang tidak pantas;
 - h) Terlihat disengaja atau direncanakan untuk mendorong Insan Merdeka, seorang rekan bisnis atau perwakilan rekan bisnis untuk bertindak dalam suatu tindakan yang tidak sejalan dengan kepentingan terbaik Grup Merdeka atau rekan bisnis; dan
 - i) Menciptakan kesan bahwa Insan Merdeka memasuki suatu transaksi bisnis berdasarkan faktor-faktor selain dari manfaat produk atau jasa yang ditawarkan atau kualitas dari para profesional yang terlibat.
2. Mengajukan persetujuan pejabat yang berwenang apabila akan memberikan manfaat dan/atau hadiah dengan tetap mempertimbangkan nilai kewajaran. Pengajuan dan persetujuan pemberian manfaat dan/atau hadiah dibuat secara tertulis dengan menerangkan rincian manfaat dan/atau hadiah (sifat, tujuan, dan tanggal pemberian manfaat serta rincian manfaat yang diberikan termasuk rincian penerima).
 3. Melaporkan kepada pejabat yang berwenang apabila menerima manfaat dan/atau hadiah. Manfaat dan/atau hadiah sepenuhnya menjadi hak Grup Merdeka.
- e) *Given for or done in an inappropriate and/or immoral place;*
 - f) *Violating the applicable laws and regulations;*
 - g) *Too often given or too lavish in kind or value to appear unworthy or give rise to an improper obligation or expectation;*
 - h) *Appears to be intentional or planned to encourage Merdeka Personnel, a business partner or representative of a business partner to act in an act that is inconsistent with the best interests of Merdeka Group or business partners; and*
 - i) *Creating the impression that Merdeka Personnel enters into a business transaction based on factors other than the benefits of the product or service offered or the quality of the professionals involved.*
2. *Apply for approval from the competent authority if it will provide benefits and/or gifts while still considering the fair value. Submission and approval for the provision of benefits and/or gifts are made in writing by explaining the details of the benefits and/or gifts (nature, purpose, and date of granting the benefits as well as details of the benefits provided including details of the beneficiary).*
 3. *Report to the authorized official when receiving benefits and/or gifts. Benefits and/or prizes are fully the rights of the Merdeka Group.*

f. Benturan Kepentingan

Grup Merdeka menyadari bahwa setiap Insan Merdeka memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing pada setiap pekerjaannya, namun Grup Merdeka berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang sah dan bebas dari benturan kepentingan bagi setiap Insan Merdeka. Benturan kepentingan yang dimaksud meliputi namun tidak terbatas pada; benturan kepentingan antara kepentingan pribadi, profesional, atau kepentingan usaha Insan Merdeka dengan kepentingan Grup Merdeka.

Untuk menghindari benturan kepentingan dalam seluruh kegiatan usaha Grup Merdeka, maka seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Menginformasikan kepada atasan atau pihak-pihak yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan apabila dalam salah satu atau lebih kegiatan usaha Grup Merdeka akan menimbulkan benturan kepentingan bagi dirinya atau salah seorang atau lebih Insan Merdeka.
2. Menghindari untuk membuat investasi pribadi pada perusahaan yang merupakan kompetitor atau Mitra Grup Merdeka, terutama apabila investasi tersebut mungkin mengakibatkan kerugian pada Grup Merdeka. Investasi pribadi yang dimaksud dapat menyebabkan benturan kepentingan dengan memperhatikan beberapa, seperti:
 - a) Terdapat peran yang tumpang tindih antara peran Insan Merdeka pada Grup Merdeka dengan bisnis tempat yang bersangkutan melakukan investasi,
 - b) Besar dan derajat signifikansi investasi,
 - c) Persentase kepemilikan Insan Merdeka pada perusahaan investasi, dan
 - d) Tingkat pengendalian dan pengontrolan Insan Merdeka pada perusahaan investasi.
3. Memisahkan antara aktivitas pekerjaannya untuk Grup Merdeka dengan setiap

f. Conflict of Interest

Merdeka Group realizes that every Merdeka Personnel has duties and responsibilities in each of his work, but the Merdeka Group is committed to carrying out business activities that are legal and free from conflicts of interest for each Merdeka Personnel. The conflict of interest in question includes but is not limited to; conflict of interest between the personal, professional, or business interests of Merdeka Personnel and the interests of the Merdeka Group.

To avoid conflicts of interest in all of the Merdeka Group's business activities, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Informing superiors or parties appointed by the Company's Directors if in one or more of the Merdeka Group's business activities there will be a conflict of interest for himself or one or more Merdeka Personnel.*
2. *Avoid making personal investments in companies that are competitors or partners of the Merdeka Group, especially if the investment may result in losses to the Merdeka Group. The personal investment in question can cause a conflict of interest by taking into account several things, such as:*
 - j) There is an overlapping role between the role of Merdeka Personnel in the Merdeka Group and the business in which the person concerned invests,*
 - k) The size and degree of significance of the investment,*
 - l) Percentage of Merdeka Personnel ownership in investment companies, and*
 - m) The level of control and control of Merdeka Personnel in investment companies.*
3. *Separate work activities for the Merdeka Group from any activities outside the Merdeka Group such as side jobs or self-*

aktivitas di luar Grup Merdeka seperti pekerjaan sampingan atau wirausaha (termasuk konsultan), organisasi amal yang *bonafide*, organisasi pendidikan, atau aktivitas non-profit lainnya. Aktivitas di luar Grup Merdeka tidak boleh memengaruhi performa atau kemampuannya untuk melakukan kewajiban kepada Grup Merdeka.

4. Menghindari untuk memulai, membuat, atau menjalankan bisnis yang berpotensi menyaingi atau merugikan Grup Merdeka.
5. Menghindari untuk mengambil keuntungan dari kesempatan dan kompetisi bisnis dengan Grup Merdeka melalui cara apapun, termasuk di dalamnya setiap peluang bisnis yang memberikan ketertarikan kepada Grup Merdeka dan menggunakan informasi yang tidak diperuntukkan untuk umum, untuk keuntungan pribadi, atau orang lain (termasuk pembelian atau penjualan saham).
6. Menghindari untuk memanfaatkan status dan kedudukannya pada Grup Merdeka demi keuntungan pribadi, teman/kerabat atau keluarga yang pada akhirnya dapat menyulitkan dalam menjalankan pekerjaan secara objektif dan efektif, atau dapat memengaruhi penilaian selama bekerja.

g. Kebijakan Perdagangan Oleh Orang Dalam

Grup Merdeka menyadari bahwa pada posisi tertentu, Insan Merdeka akan memiliki akses atas informasi rahasia. Seluruh informasi yang bersifat non-publik mengenai Grup Merdeka harus dianggap sebagai informasi rahasia.

Untuk menghindari perdagangan oleh orang dalam yang pada akhirnya dapat mengakibatkan kerugian bagi Grup Merdeka, maka seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Menghindari penggunaan atau penyebaran informasi rahasia Grup Merdeka untuk

employment (including consultants), bona fide charitable organizations, educational organizations, or other non-profit activities. Activities outside the Merdeka Group must not affect its performance or ability to perform obligations to the Merdeka Group.

4. *Avoid starting, creating, or running a business that has the potential to compete with or harm the Merdeka Group.*
5. *Avoid taking advantage of business opportunities and competition with the Merdeka Group through any means, including any business opportunities that interest the Merdeka Group and using information that is not intended for public use, for personal gain, or for others (including the purchase or sale of shares).*
6. *Avoid taking advantage of their status and position in the Merdeka Group for personal gain, friends/relatives or family which in the end can make it difficult to carry out work objectively and effectively, or can affect assessments during work.*

| 33

g. Insider Trading Policy

Merdeka Group realizes that in certain positions, Merdeka Personnel will have access to confidential information. All non-public information about the Merdeka Group must be considered confidential information.

In order to avoid trading by insiders which can ultimately result in losses for Merdeka Group, all Merdeka Personnel are required to implement the following behaviours:

1. *Avoid the use or dissemination of Merdeka Group's confidential information for securities trading purposes ("Insider*

tujuan perdagangan efek (“**Perdagangan Oleh Orang Dalam**”) atau untuk tujuan lain apapun kecuali untuk pelaksanaan bisnis Grup Merdeka.

2. Menipu dan/atau mengelabui pihak lain dengan menggunakan sarana dan/atau cara apapun;
3. Turut serta menipu dan/atau mengelabui pihak lain;
4. Membuat pernyataan atau memberikan keterangan yang secara material tidak benar atau menyesatkan sehingga mempengaruhi harga efek di Bursa Efek apabila pada saat pernyataan dibuat atau keterangan diberikan:
 - a) Insan Merdeka yang bersangkutan mengetahui atau sepatutnya mengetahui bahwa pernyataan atau keterangan tersebut secara material tidak benar atau menyesatkan; atau
 - b) Pihak yang bersangkutan tidak cukup berhati-hati dalam menentukan kebenaran material dari pernyataan atau keterangan tersebut.
5. Menghindari transaksi jual beli saham Perseroan apabila memiliki informasi yang dapat memengaruhi harga saham Perseroan termasuk pada *close period*.
6. Melakukan transaksi jual beli saham Perseroan saham-saham dari setiap efek yang dikeluarkan oleh Perseroan hanya dapat dilakukan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a) Menyerahkan laporan kepemilikan saham sebelum tindakan membeli dan/atau menjual; dan
 - b) Membeli atau menjual efek apapun selama tidak terdapat informasi yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham atau investor.
7. Melaporkan kepemilikan saham atau efek di Perseroan setiap awal tahun. Kepemilikan saham Perseroan dari Anggota Dewan Komisaris Grup Merdeka, dan Direksi Grup Merdeka harus dilaporkan di laporan tahunan Perseroan.

Trading”) or for any other purpose except for the conduct of Merdeka Group’s business.

2. Deceive and/or deceive other parties by using any means and/or means;
3. Participate in deceiving and/or deceiving other parties;
4. Make a statement or provide information that is materially incorrect or misleading so that it affects the price of securities on the Stock Exchange if at the time the statement is made or information is given:
 - n) The Merdeka Personnel concerned knows or should know that the statement or information is materially incorrect or misleading; or
 - o) The party concerned is not careful enough in determining the material truth of the statement or information.
5. Avoiding the sale and purchase of the Company’s shares if it has information that can affect the Company’s share price, including in the close period.
6. Conducting the sale and purchase of the Company’s shares, the shares of any securities issued by the Company can only be carried out with the following requirements:
 - a) Submit a share ownership report before buying and/or selling; and
 - b) Buy or sell any securities as long as there is no information that can influence the decisions of shareholders or investors.
7. Report ownership of shares or securities in the Company at the beginning of each year. The ownership of the Company’s shares from the members of the Board of Commissioners of the Merdeka Group, and the Directors of the Merdeka Group must be reported in the annual report of the Company.
8. Ensure that sensitive information is kept confidential until it is made public. Information that is not publicly available regarding the activities, results or plans of the Merdeka Group (i.e. information

8. Memastikan bahwa informasi yang sensitif dijaga secara rahasia sampai dilakukannya pengumuman kepada publik. Informasi yang tidak tersedia untuk publik berkaitan dengan kegiatan, hasil, atau rencana Grup Merdeka (yaitu informasi dari pihak internal) harus digunakan untuk tujuan yang telah disahkan. Informasi tersebut harus ditangani dan dikomunikasikan dengan hati-hati, dan tidak boleh diungkapkan kepada pihak di luar Grup Merdeka tanpa persetujuan yang memadai dari Direksi yang berwenang mewakili Grup Merdeka yang memadai.

from internal parties) must be used for authorized purposes. Such information must be handled and communicated with care, and must not be disclosed to parties outside the Merdeka Group without adequate approval from the Directors who are competent to represent the Merdeka Group.

h. Hubungan yang Wajar

Insan Merdeka harus bertingkah laku secara jujur dan bermoral setiap waktu dan dengan seluruh pihak dengan siapa mereka membuat kesepakatan. Insan Merdeka harus bertindak dengan itikad baik, perhatian, dan terlibat hanya dalam persaingan yang adil dan terbuka, dengan memperlakukan para pesaing, penyalur, pelanggan dan kolega secara etis. Mencuri informasi hak milik, menguasai informasi rahasia dagang yang diperoleh tanpa izin pemilikinya, atau mempengaruhi dibukanya informasi tersebut oleh karyawan terdahulu atau saat ini dari perusahaan lain adalah dilarang. Tidak ada Insan Merdeka yang diperbolehkan untuk mengambil keuntungan dari pihak lain secara tidak adil melalui manipulasi, penipuan, penyalahgunaan informasi yang diistimewakan, penyajian fakta yang keliru, atau praktik-praktik tidak adil lainnya.

h. Fair Relationship

Merdeka Personnel must behave with honesty and good moral at all times and with all parties with whom they make agreements. Merdeka Personnel must act in good faith, be considerate, and engage only in fair and open competition, by treating competitors, dealers, customers and colleagues ethically. Stealing proprietary information, possessing trade secret information obtained without the owner's permission, or influencing the disclosure of such information by former or current Employees of other companies is prohibited. No Merdeka Personnel is allowed to take unfair advantage of other parties through manipulation, fraud, misuse of privileged information, misrepresentation of facts, or other unfair practices.

i. Hubungan dengan Media dan Akurasi Informasi kepada Publik

Grup Merdeka meyakini bahwa membangun dan mengembangkan relasi dengan media dapat menjangkau publik guna meningkatkan citra Grup Merdeka. Untuk itu Grup Merdeka

i. Relations with the Media and Accuracy of Information to the Public

Merdeka Group believes that building and developing relations with the media can reach the public in order to improve the image of Merdeka Group. For this reason, Merdeka Group

berkomitmen atas transparansi dan keakuratan pada seluruh transaksi-transaksinya. Informasi bisnis Grup Merdeka akan dikomunikasikan secara akurat, tepat waktu dan keseluruhan, baik secara internal maupun eksternal.

Grup Merdeka berkewajiban untuk memberikan keterbukaan yang benar, adil, dan dapat dimengerti dalam laporan-laporan keuangan berkala, dalam laporan hukum, dalam dokumen-dokumen lainnya yang berisi peraturan pihak yang berwenang dan instansi pemerintahan yang berlaku, serta dalam komunikasi publik lain Grup Merdeka. Seluruh Insan Merdeka dan pada khususnya manajemen diharapkan untuk menerapkan penanganan dengan standar tertinggi dalam menyiapkan materi-materi tersebut. Setiap tindakan yang disengaja yang mengakibatkan kesalahan pernyataan yang material akan diperlakukan sebagai tindakan penipuan.

is committed to transparency and accuracy in all its transactions. Merdeka Group's business information will be communicated in an accurate, timely and comprehensive manner, both internally and externally.

Merdeka Group is obliged to provide true, fair, and understandable disclosure in its periodic financial reports, in legal reports, in other documents containing regulations from the authorities and applicable government agencies, as well as in other public communications of the Merdeka Group. All Merdeka Personnel and in particular the management are expected to apply the highest standard of handling in preparing these materials. Any intentional act that results in a material misstatement will be treated as an act of fraud.





5. PERLINDUNGAN ASET GRUP MERDEKA

5. MERDEKA GROUP ASSET PROTECTION

a. Perlindungan Aset Grup Merdeka

Grup Merdeka menghendaki seluruh Insan Merdeka dapat menjaga serta menggunakan seluruh aset Grup Merdeka dengan baik dan sesuai dengan peruntukannya. Aset Grup Merdeka dimaksud meliputi peralatan, onderdil, teknologi, keuangan, dan kekayaan intelektual. Guna meningkatkan daya saing, maka Grup Merdeka berkomitmen untuk melakukan pengelolaan aset dengan tepat serta efektif dan efisien.

Penggunaan Aset Grup Merdeka

Dalam penggunaan aset Grup Merdeka, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Menggunakan secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan Grup Merdeka dan memenuhi kewajiban kepada Pemegang Saham.
2. Melindungi aset Grup Merdeka yang berada dalam pengawasannya dari penggunaan-penggunaan yang tidak sah, penggelapan (*embezzlement*) dan kecurangan (*fraud*), *moral hazard*, dan *abuse of power*.
3. Memindahkan, meminjamkan, menjual,

a. Protection of Merdeka Group Assets

| 39

The Merdeka Group wants all Merdeka Personnel to be able to maintain and use all of the Merdeka Group's assets in accordance with their designation. The Merdeka Group's assets are intended to include equipment, spare parts, technology, finance, and intellectual property. In order to increase competitiveness, the Merdeka Group is committed to managing assets appropriately, effectively and efficiently.

Use of Merdeka Group Assets

In using the Merdeka Group's assets, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Use effectively and efficiently to achieve the Merdeka Group's objectives and fulfil obligations to Shareholders.*
2. *Protecting the Merdeka Group's assets under its control from unauthorized uses, embezzlement and fraud, moral hazard, and abuse of power.*
3. *Transferring, lending, selling, or donating the Merdeka Group's assets can only be done with the approval of the parties determined by the Board of Directors. The*

atau menyumbangkan aset Grup Merdeka hanya dapat dilakukan dengan persetujuan pihak-pihak yang ditetapkan oleh Direksi Grup Merdeka. Peminjaman, penjualan, dan penyumbangan aset Grup Merdeka tanpa persetujuan akan digolongkan sebagai pencurian.

4. Menghindari untuk menggunakan aset Grup Merdeka untuk keuntungan pribadi atau keuntungan pihak tertentu.

Hak Kekayaan Intelektual Grup Merdeka

Kekayaan intelektual juga merupakan aset Grup Merdeka yang harus dilindungi. Kekayaan intelektual dimaksud meliputi penemuan dan inovasi serta desain, teks, gambar, dan foto. Semua dokumen yang telah dibuat oleh Insan Merdeka menjadi hak kekayaan intelektual Grup Merdeka sepenuhnya, sehingga sebelum meninggalkan Grup Merdeka, Insan Merdeka tidak diperkenankan untuk membawa dokumen apapun. Dalam penggunaan kekayaan intelektual Grup Merdeka, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Merahasiakan dan tidak menginformasikan seluruh kekayaan intelektual Grup Merdeka kepada pihak yang tidak berkepentingan; dan/atau
2. Menghindari untuk menggunakan kekayaan intelektual Grup Merdeka untuk keuntungan pribadi atau keuntungan pihak tertentu.

b. Data dan Informasi Rahasia

Grup Merdeka dan seluruh Insan Merdeka berkomitmen menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi Grup Merdeka. Kewajiban untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi ini juga harus dilakukan setelah berakhirnya hubungan kerja antara Insan Merdeka dengan Grup Merdeka. Grup Merdeka juga berkomitmen untuk tidak mencari serta memperoleh data dan informasi rahasia dari pihak luar Grup Merdeka secara tidak sah.

transfer, borrowing, sale and donation of the Merdeka Group's assets without approval will be classified as theft.

4. *Avoid using the Merdeka Group's assets for personal gain or the benefit of certain parties.*

Merdeka Group Intellectual Property Rights

Intellectual property is also a Merdeka Group asset that must be protected. Intellectual property in question includes inventions and innovations as well as designs, text, images, and photos. All documents that have been made by Merdeka Personnel become the Merdeka Group's intellectual property rights completely, so that before leaving the Merdeka Group, Merdeka Personnel are not allowed to bring any documents. In the use of the Merdeka Group's intellectual property, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Confidentiality and not informing all intellectual property of the Merdeka Group to unauthorized parties; and/or*
2. *Avoid using the Merdeka Group's intellectual property for personal gain or the benefit of certain parties.*

b. Confidential Data and Information

The Merdeka Group and all Merdeka Personnel are committed to maintaining the confidentiality of all Merdeka Group data and information. The obligation to maintain the confidentiality of all data and information must also be carried out after the end of the working relationship between Merdeka Personnel and the Merdeka Group. The Merdeka Group is also committed not to seek and obtain confidential data and information from parties outside the Merdeka Group illegally.

Data dan informasi yang dianggap sebagai rahasia meliputi rencana bisnis dan strategi Grup Merdeka terkecuali informasi tersebut telah dipublikasikan secara resmi, informasi tentang cadangan mineral hasil-hasil penelitian dan pengembangan yang digunakan dalam proses produksi, standar dan prosedur operasi, dokumen-dokumen internal, hak kekayaan intelektual ataupun data dan informasi penting lain yang dapat memengaruhi kinerja apabila informasi tersebut tersebar. Kerahasiaan data dan informasi ini juga berlaku untuk kontrak dengan konsultan, kontraktor, dan pihak lain yang memberikan jasa kepada Grup Merdeka dan harus sesuai dengan peraturan dan hukum yang berlaku.

Guna menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi, maka seluruh Insan Merdeka dilarang melakukan perilaku, sebagai berikut:

1. Menyebarkan data dan informasi Grup Merdeka sebelum dilakukannya pengumuman kepada publik;
2. Menyebarkan atau menggunakan data dan informasi Grup Merdeka yang tidak diperuntukkan kepada publik yang berkaitan dengan kegiatan, hasil, atau rencana Grup Merdeka tanpa persetujuan dari pejabat yang berwenang;
3. Membicarakan data dan informasi atau fakta material mengenai Grup Merdeka kepada pihak manapun, meliputi suami atau istri, rekan di rumah, sanak saudara, sanak saudara dari rekan di rumah, pialang (broker) dan Insan Merdeka lain (kecuali kepada pihak yang perlu mengetahui tentang hal tersebut);
4. Menginformasikan data dan informasi pribadi Insan Merdeka kepada sesama Insan Merdeka atau pihak lainnya, kecuali hal tersebut dipergunakan untuk hal-hal yang berkaitan langsung dengan urusan di Grup Merdeka atau atas permintaan Pemerintah, yang disyaratkan oleh hukum yang berlaku. Data dan informasi dimaksudkan meliputi namun tidak terbatas pada catatan ke karyawan, data diri, dan upah;
5. Mengumpulkan data dan informasi eksternal yang dilakukan secara tidak sah, seperti

Data and information that are considered confidential include the Merdeka Group's business plans and strategies unless the information has been officially published, information on mineral reserves resulting from research and development used in the production process, operating standards and procedures, internal documents, intellectual property rights or other important data and information that can affect performance if the information is spread. The confidentiality of this data and information also applies to contracts with consultants, contractors, and other parties who provide services to the Merdeka Group and must comply with applicable laws and regulations.

In order to maintain the confidentiality of all data and information, all Merdeka Personnel are prohibited from engaging in the following behaviours:

1. Disseminate Merdeka Group data and information prior to the announcement to the public;
2. Disseminate or use the Merdeka Group's data and information that is not intended for the public related to the Merdeka Group's activities, results, or plans without the approval of the competent authority;
3. Discussing data and information or material facts regarding the Merdeka Group to any party, including husband or wife, colleagues at home, relatives, relatives of colleagues at home, brokers and other Merdeka Personnel (except for those who need to know about that matter);
4. Informing Merdeka Personnel personal data and information to other Merdeka Personnel or other parties, unless it is used for matters directly related to the affairs of the Merdeka Group or at the request of the Government, as required by applicable law. The data and information are intended to include but are not limited to employee records, personal data, and salary;
5. Collecting external data and information illegally, such as spying, stealing data and

- memata-matai, mencuri data dan informasi, atau dengan memalsukan identitas diri; dan
6. Mencari data dan informasi rahasia dari Insan Merdeka yang baru pindah dari perusahaan lain.

c. Pencatatan dan Pelaporan Aset Grup Merdeka

Perlindungan aset Grup Merdeka tidak akan berjalan baik jika dalam pencatatan dan pelaporan tidak dilakukan dengan baik pula. Grup Merdeka berkomitmen untuk melakukan pencatatan dan pelaporan aset Grup Merdeka sebagaimana mestinya. Seluruh informasi akuntansi adalah benar dan adil, dan didaftarkan dan diproduksi kembali sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan, termasuk standar-standar akuntansi yang relevan.

Dalam pencatatan dan pelaporan aset Grup Merdeka, seluruh Insan Merdeka wajib menerapkan perilaku, sebagai berikut:

1. Mencatatkan seluruh penggunaan aset Grup Merdeka sesuai dengan standar yang berlaku di Grup Merdeka; dan
2. Melaporkan secara seluruh penggunaan aset Grup Merdeka secara akurat dan tepat.

information, or by falsifying one's identity; and

6. *Searching for confidential data and information from Merdeka Personnel who have just moved from other companies.*

c. Merdeka Group Asset Recording and Reporting

The protection of the Merdeka Group's assets will not work well if the recording and reporting are not carried out properly. Merdeka Group is committed to recording and reporting Merdeka Group assets properly. All accounting information is true and fair, and is registered and reproduced in accordance with the provisions of laws and regulations, including relevant accounting standards.

In recording and reporting the Merdeka Group's assets, all Merdeka Personnel are required to perform the following behaviours:

1. *Record all use of the Merdeka Group's assets in accordance with applicable standards in the Merdeka Group; and*
2. *Report the entire use of the Merdeka Group's assets accurately and precisely.*





6. PELAPORAN PELANGGARAN KODE ETIK

6. REPORTING CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

a. Pelaporan Pelanggaran atau Dugaan Pelanggaran

1. Setiap Insan Merdeka memiliki tanggung jawab untuk mengajukan pertanyaan dan melaporkan pelanggaran/dugaan pelanggaran dengan itikad baik dan menggunakan jalur komunikasi yang disediakan dan Pelapor yang didapati menyampaikan pelanggaran/dugaan pelanggaran tanpa itikad baik dapat dikenakan sanksi.
2. Pelanggaran/dugaan pelanggaran yang diketahui harus dilaporkan tanpa usaha untuk menyelidiki atau menyelesaikan masalah tersebut sendiri dan penerima laporan harus mengambil tindakan penyelesaian dibawah pengawasan atau sepengetahuan atasan yang lebih tinggi atau sesuai dengan prosedur yang berlaku.
3. Setiap laporan pelanggaran/dugaan pelanggaran dan pertanyaan akan dijawab/ditangani secara rahasia, tidak memihak, profesional, objektif, netral, dan hati-hati sebagai upaya mencari akar permasalahan dan kebijakan penyelesaiannya.
4. Selama proses pelaporan dan tindak lanjut, pelapor tidak diperkenankan untuk melakukan komunikasi dengan pihak eksternal sehubungan dengan masalah

a. Reporting Violations or Alleged Violations

1. *Every Merdeka Personnel has the responsibility to ask questions and report violations/alleged violations in good faith and use the communication channels provided and Whistleblowers found to have submitted violations/alleged violations without good faith may be subject to sanctions.*
2. *Known violations/alleged violations must be reported without any attempt to investigate or resolve the matter themselves and the recipient of the report must take remedial action under the supervision or knowledge of a higher superior or in accordance with applicable procedures.*
3. *Every report of violation/alleged violation and questions will be answered/handled in a confidential, impartial, professional, objective, neutral, and careful manner in an effort to find the root of the problem and the policy for its resolution.*
4. *During the reporting and follow-up process, the complainant is not allowed to communicate with external parties in relation to the reported problem, except with parties appointed by the Merdeka Group. Every Merdeka Personnel has a*

yang dilaporkan kecuali dengan pihak yang telah ditunjuk oleh Grup Merdeka. Setiap Insan Merdeka memiliki tanggung jawab kerahasiaan terhadap Grup Merdeka.

b. Perlindungan Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan terhadap pelapor atas pelanggaran/dugaan pelanggaran Kode Etik Perseroan ini. Perlindungan dimaksudkan dengan beberapa tindakan yang meliputi namun tidak terbatas pada tidak ada pembalasan atas pelaporan, kerahasiaan pelapor dan anonimitas. Jika dibutuhkan, Perseroan memberikan perlindungan pelapor/saksi sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

46 |

Tidak Ada Pembalasan

1. Pembalasan berupa pemecatan, demosi, skorsing, pelecehan atau bentuk diskriminasi lainnya tidak akan ditolerir bila pertanyaan dan/atau pelaporan pelanggaran/dugaan pelanggaran disampaikan dengan itikad baik.
2. Tidak ada tindakan khusus apabila pelanggaran/dugaan pelanggaran tidak terbukti.
3. Jika terdapat pihak atau oknum yang melakukan pembalasan kepada orang lain akan dikenakan tindakan disiplin.

Kerahasiaan

1. Setiap masalah yang dilaporkan akan diproses dan ditangani secara rahasia, tidak memihak, profesional, objektif, netral, dan berhati-hati.
2. Setiap pengajuan pertanyaan dan pelaporan pelanggaran/dugaan pelanggaran akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan permintaan pelapor. Pelapor mempunyai hak dan pilihan untuk mengungkap identitas dirinya atau tetap

responsibility for confidentiality to the Merdeka Group.

b. Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing protection to whistleblowers for violations/alleged violations of the Company's Code of Conduct. Protection is meant by several measures which include but are not limited to no retaliation for reporting, confidentiality of the reporter and anonymity. If needed, the Company provides protection for the whistleblower/witness as regulated in the applicable laws and regulations.

No Retaliation

1. *Retaliation in the form of dismissal, demotion, suspension, harassment or other forms of discrimination will not be tolerated if inquiries and/or reports of violations/suspected violations are submitted in good faith.*
2. *There is no special action if the violation/suspected violation is not proven.*
3. *If there are parties or individuals who retaliate against other people will be subject to disciplinary action.*

Confidentiality

1. *Every reported issue will be processed and handled in a confidential, impartial, professional, objective, neutral, and prudent manner.*
2. *Every submission of questions and reporting of violations/suspected violations will be kept confidential in accordance with the request of the complainant. The whistleblower has the right and choice to reveal his/her identity or remain*



anonim; namun dalam beberapa kasus, terdapat batasan pada apa yang dapat dicapai: penyelidikan yang baik dapat sulit dilakukan jika informasi yang diberikan tidak dapat diuji atau dilakukan verifikasi dan penyidik tidak dapat memperoleh informasi lebih lanjut dari pelapor.

3. Untuk masalah-masalah yang sangat serius (misal: potensial melibatkan proses hukum), Perseroan mempunyai keputusan yang tidak dapat diganggu gugat oleh pelapor dalam penyelesaiannya.

Anonimitas

1. Pengajuan pertanyaan dan pelaporan pelanggaran/dugaan pelanggaran secara anonim sejauh mungkin akan diproses menggunakan informasi yang sudah ada, namun tidak menutup kemungkinan apabila diperlukan untuk konfirmasi dengan sumber terkait.
2. Setiap pelanggaran/dugaan pelanggaran yang dilaporkan secara anonim akan lebih sulit untuk diselidiki dan diselesaikan, karena itu, sebisa mungkin dianjurkan untuk memberikan identitas pelapor.

anonymous; however, in some cases, there are limits to what can be achieved: a good investigation can be difficult if the information provided cannot be tested or verified and the investigator cannot obtain further information from the complainant.

3. *For very serious problems (e.g. potential involving legal process), the Company has a decision that cannot be contested by the complainant in the settlement.*

Anonymity

1. *Submitting questions and reporting violations/suspected violations anonymously as far as possible will be processed using existing information, but does not rule out the possibility if it is needed for confirmation with related sources.*
2. *Any violations/suspected violations that are reported anonymously will be more difficult to investigate and resolve, therefore, as much as possible, it is recommended to provide the identity of the complainant.*





7. PELAKSANAAN KODE ETIK

7. IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCT

a. Sosialisasi

Kode Etik Perseroan ini dapat terlaksana dengan baik juga apabila seluruh Insan Merdeka telah mengerti dan memahami seluruh ketentuan sebagaimana ditetapkan pada Kode Etik Perseroan ini. Oleh karena itu dibutuhkan tahapan sosialisasi sebagai upaya pengenalan, pemahaman, dan penyebarluasan informasi mengenai Kode Etik Perseroan ini. Perseroan berkomitmen untuk melakukan sosialisasi secara efektif dengan memperhatikan hal-hal, sebagai berikut:

1. Sosialisasi dilaksanakan secara menyeluruh kepada seluruh Insan Merdeka;
2. Pelaksanaan sosialisasi dilakukan secara berkala, melalui:
 - a) Sosialisasi khusus pemaparan Kode Etik Perseroan.
 - b) Orientasi atau induksi pekerja baru.
 - c) Saat proses tender dengan Mitra Grup Merdeka, untuk beberapa ketentuan yang relevan.
3. Membangun komitmen seluruh Insan Merdeka melalui penandatanganan 'Lembar Pernyataan Kepatuhan' setelah menerima sosialisasi.

a. Socialization

The Company's Code of Conduct can also be implemented properly if all Merdeka Personnel have understood and understood all the provisions as stipulated in this Company's Code of Conduct. Therefore, a socialization stage is needed as an effort to introduce, understand, and disseminate information regarding the Company's Code of Conduct. The Company is committed to conducting effective socialization by taking into account the following matters:

1. *Socialization is carried out thoroughly to all Merdeka Personnel;*
2. *Implementation of socialization is carried out periodically, through:*
 - a) *Special socialization on the exposure of the Company's Code of Conduct.*
 - b) *Orientation or induction of new employees.*
 - c) *During the tender process with Merdeka Group Partners, for some relevant provisions.*
3. *Building the commitment of all Merdeka Personnel through the signing of the 'Compliance Statement Sheet' after receiving the socialization.*

b. Implementasi

Setiap Insan Merdeka wajib untuk mematuhi segala ketentuan maupun praktik sebagaimana ditetapkan pada Kode Etik Perseroan ini. Kode Etik Perseroan ini tidak hanya harus dipatuhi secara sukarela tetapi juga setiap Insan Merdeka tidak dapat menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak menyadari adanya Kode Etik Perseroan ini. Setiap atasan pada semua tingkat harus bertanggung jawab dan menjadikan prioritas untuk memastikan setiap bawahan telah mengerti dan memahami serta mematuhi Kode Etik Perseroan ini.

b. Implementation

Every Merdeka Personnel is required to comply with all provisions and practices as stipulated in this Company's Code of Conduct. The Company's Code of Conduct must not only be complied with voluntarily but also every Merdeka Personnel cannot state that the person concerned is not aware of the existence of this Company's Code of Conduct. Every supervisor at all levels must be responsible and make it a priority to ensure that every subordinate has understood and understood and complied with this Company's Code of Conduct.



c. Mekanisme Pelaporan Pelanggaran atau Dugaan Pelanggaran

Setiap Insan Merdeka diminta untuk melapor apabila mereka mengetahui adanya/terjadinya suatu pelanggaran pedoman dan laporan tersebut harus dilakukan berdasarkan niat baik, adil, jujur, dan penuh hormat. Pejabat yang mendapat laporan bertanggung jawab untuk memperhatikan dan menindaklanjuti masalah yang disampaikan kepada mereka.

1. Insan Merdeka yang menduga atau melihat atau mengetahui adanya pelanggaran/dugaan pelanggaran dapat menyampaikan melalui saluran yang merupakan bagian dari sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang ditetapkan oleh Direksi Perseroan. Tidak semua masalah pelanggaran Pedoman Perilaku

c. Mechanism for Reporting Violations or Alleged Violations

Every Merdeka Personnel is required to report if they know of a violation of the guidelines and the report must be made based on goodwill, fairness, honesty and respect. Officials who receive reports are responsible for paying attention to and following up on issues that are submitted to them.

1. *Merdeka Personnel who suspect or see or know of a violation/alleged violation may submit via a channel that is part of the whistleblowing system established by the Company's Directors. Not all problems of violation of the Code of Conduct are reported by the Whistleblowing System. When Merdeka Personnel learn of a violation of the Code of Conduct, they*



dilaporkan *Whistleblowing System*. Ketika Insan Merdeka mengetahui adanya suatu pelanggaran Pedoman Perilaku, pertamanya mereka harus melaporkan hal tersebut kepada atasan dan/atau manajernya masing-masing. Kemudian mereka akan menyampaikan masalah tersebut kepada Departemen/Divisi terkait. Namun demikian, bila hal di atas tidak berhasil atau apabila anda merasa kurang nyaman, maka mereka diharapkan melaporkan pelanggaran Pedoman Perilaku melalui *Whistleblowing System*.

2. Mekanisme pelaporan pelanggaran/dugaan pelanggaran lebih lanjut ditetapkan dalam Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran.

must first report the matter to their respective supervisors and/or managers. Then they will convey the problem to the relevant Department/Division. However, if the above doesn't work or if you feel uncomfortable, they are expected to report violations of the Code of Conduct through the Whistleblowing System.

2. *The mechanism for reporting violations/alleged violations is further stipulated in the Violation Reporting System Guidelines.*

52 |

d. Pelanggaran dan Sanksi

1. Pelanggaran

Segala sikap, perilaku, tindakan, dan perbuatan yang menyimpang dan/atau bertentangan dari ketentuan sebagaimana ditetapkan pada Kode Etik Perseroan ini akan dikategorikan sebagai pelanggaran. Setiap pelanggaran yang terjadi akan ditindaklanjuti melalui proses evaluasi, validasi, dan investigasi.

2. Sanksi

Perseroan akan mengambil tindakan tegas terhadap setiap pelanggaran Kode Etik Perseroan melalui pemberian sanksi. Pemberian sanksi akan diberikan kepada setiap Insan Merdeka yang terbukti melakukan pelanggaran sebagai upaya untuk menegakkan nilai-nilai Perseroan. Tingkatan pemberian sanksi yang diberikan akan memperhatikan:

- a) Perjanjian kerja,
- b) Peraturan Perusahaan atau Perjanjian Kerja Bersama, dan
- c) Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Violations and Sanctions

1. Violation

All attitudes, behaviours, actions, and actions that deviate and/or contradict the provisions as stipulated in the Company's Code of Conduct will be categorized as violations. Every violation that occurs will be followed up through a process of evaluation, validation, and investigation.

2. Sanctions

The Company will take firm action against any violation of the Company's Code of Conduct through the provision of sanctions. Sanctions will be given to every Merdeka Personnel who is proven to have committed a violation as an effort to uphold the Company's values. The level of sanctions given will take into account:

- a) *Employment agreement,*
- b) *Company Regulations or Collective Labor Agreements, and*
- c) *Applicable laws and regulations.*

e. Audit Reguler Pelaksanaan Kode Etik

Sebagai bentuk konsistensi dalam penerapan Kode Etik Perseroan ini, Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan audit secara reguler atas penerapannya. Audit akan dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) tahun. Perseroan akan menentukan penanggung jawab khusus untuk melakukan pelaksanaan audit tersebut.

e. Regular Audit of Code of Conduct Implementation

As a consistency in the implementation of the Company's Code of Conduct, the Company is committed to conducting regular audits of its implementation. The audit will be carried out at least 1 (one) time in 3 (three) years. The Company will determine a special person in charge to carry out the audit.





GLOSARIUM

GLOSSARY

1. **Anak Perusahaan** adalah perusahaan di bawah naungan Perseroan.
2. **Close Period** adalah periode di mana Insan Merdeka tidak diperkenankan melakukan aktivitas perdagangan efek berbentuk saham Perseroan.
3. **Dewan Komisaris** adalah Dewan Komisaris PT Merdeka Copper Gold Tbk.
4. **Direksi** adalah Direksi PT Merdeka Copper Gold Tbk.
5. **Dugaan Pelanggaran** adalah segala bentuk dugaan atas Pelanggaran.
6. **Facilitation Payment** adalah suatu pembayaran yang tidak resmi kepada pejabat pemerintah yang diarahkan untuk memfasilitasi atau mempercepat kerja atau pelayanan rutin yang dilakukan pemerintah, sehingga menjadi terikat untuk melaksanakannya.
7. **Grup Merdeka** adalah Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan.
8. **Insan Merdeka** adalah seluruh pihak yang merupakan bagian internal dari Perseroan meliputi pekerja Perseroan, pekerja Anak Perusahaan Perseroan, Direksi serta Dewan Komisaris Perseroan dan Anak Perusahaan Perseroan.
9. **Kode Etik (Code of Conduct)** adalah sebuah panduan dan pedoman dalam berperilaku dan beretika bagi Insan

1. **Subsidiary** is a company under the auspices of the Company.
2. **Close Period** is the period during which Merdeka Personnel are not allowed to trade securities in the form of Company shares.
3. **The Board of Commissioners** is the Board of Commissioners of PT Merdeka Copper Gold Tbk.
4. **Directors** are Directors of PT Merdeka Copper Gold Tbk.
5. **Alleged Violations** are all forms of allegations of Violations.
6. **Facilitation Payment** is an unofficial payment to a government official that is directed to facilitate or speed up routine work or services carried out by the government, so that they become bound to carry it out.
7. **Merdeka Group** is a Company and/or Subsidiary of the Company.
8. **Merdeka Personnel** is all parties who are an internal part of the Company including Employees of the Company, Employees of the Company's Subsidiaries, Directors and Board of Commissioners of the Company and its Subsidiaries.
9. **The Code of Conduct** is a reference and guideline in behaving and ethically for

Merdeka dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha.

10. **Korupsi** adalah perbuatan melanggar hukum berupa penyelewengan atau penyalahgunaan uang dan/atau aset Grup Merdeka untuk keuntungan pribadi atau pihak tertentu yang dapat meningkatkan beban biaya dalam melakukan bisnis serta dapat merusak reputasi bisnis Grup Merdeka.
11. **Mitra Grup Merdeka** adalah pelanggan (*customer*), *buyer*, konsultan, penasehat, *sub-contractor*, *vendor*, *supplier*, dan pihak ketiga lainnya dari Perseroan dan/atau Anak Perusahaan Perseroan.
12. **Pelanggaran** adalah segala bentuk perilaku dan etika yang dilakukan dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha yang bertentangan dengan Kode Etik Perseroan yang telah ditetapkan.
13. **Pemangku Kepentingan** atau **Stakeholder** adalah pihak-pihak yang memiliki kepentingan kepada Grup Merdeka baik secara langsung maupun tidak langsung, menerima keuntungan-keuntungan atau menanggung beban dan yang terpengaruh oleh keberadaan Grup Merdeka atau dapat memengaruhi keputusan, kebijakan serta operasi Grup Merdeka yang disebabkan oleh tindakan-tindakan Grup Merdeka.
14. **Pemegang Saham** atau **Shareholder** adalah seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki saham pada Perseroan.
15. **Pencucian Uang** adalah perbuatan melanggar hukum berupa penggelapan ataupun menyamarkan harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana.
16. **Penyuapan** adalah perbuatan melanggar hukum berupa memberi atau menjanjikan uang atau barang atau dalam bentuk lainnya kepada seseorang dengan maksud untuk membujuk supaya orang itu berbuat sesuatu atau

Merdeka Personnel in carrying out all business activities.

10. **Corruption** is an unlawful act in the form of misappropriation or misuse of money and/or assets of Merdeka Group for personal gain or certain parties that can increase the cost of doing business and can damage the business reputation of Merdeka Group.
11. **Merdeka Group Partners** are customers, buyers, consultants, advisors, sub-contractors, vendors, suppliers, and other third parties of the Company and/or the Company's Subsidiaries.
12. **Violations** are all forms of behaviour and ethics that are carried out in carrying out all business activities that are contrary to the Company's Code of Conduct that has been determined.
13. **Stakeholders** are parties who have an interest in the Merdeka Group either directly or indirectly, receive benefits or bear the burden and are affected by the existence of the Merdeka Group or can influence the decisions, policies and operations of the Merdeka Group caused by Merdeka Group's actions.
14. **Shareholder** is a person or legal entity that legally owns shares in the Company.
15. **Money Laundering** is an act of violating the law in the form of embezzlement or disguising assets which he knows or reasonably suspects is the result of a criminal act.
16. **Bribery** is an act that violates the law in the form of giving or promising money or goods or in other forms to a person with the intention of persuading that person to do something or not to do something in their duties, which is contrary to their authority or obligations concerning the public interest.
17. **The Corporation or the Company** is PT Merdeka Copper Gold Tbk.
18. **Sanctions** are all forms of action as punishment for violating the Company's Code of Conduct.

tidak berbuat sesuatu dalam tugasnya, yang berlawanan dengan kewenangan atau kewajibannya yang menyangkut kepentingan umum.

17. **Perseroan** atau **Perusahaan** adalah PT Merdeka Copper Gold Tbk.
18. **Sanksi** adalah segala bentuk tindakan sebagai hukuman atas pelanggaran Kode Etik Perseroan.
19. **Tata Kelola Perusahaan Yang Baik** (*Good Corporate Governance*) adalah sebuah sistem Tata Kelola Perusahaan untuk mengatur dan mengendalikan Perusahaan guna menciptakan nilai tambah bagi setiap Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya.
20. **Whistleblowing System** adalah prosedur yang berlaku bagi seluruh insan Merdeka untuk melaporkan adanya pelanggaran Kode Etik (*Code of Conduct*).

19. **Good Corporate Governance** is a system of Corporate Governance to regulate and control the Company in order to create added value for each Shareholder and other Stakeholders.

20. **Whistleblowing System** is a procedure that applies to all Merdeka Personnel to report violations of the Code of Conduct.



CATATAN

Note



LEMBAR PERNYATAAN KEPATUHAN KODE ETIK
CODE OF CONDUCT COMPLIANCE STATEMENT SHEET

Yang bertanda tangan di bawah ini *The undersigned below:*

Nama :
Name
Nomor Induk :
ID Number
Jabatan :
Position
Departemen :
Department

Dengan ini menyatakan bahwa Saya telah menerima, membaca, dan memahami segala ketentuan sebagaimana ditetapkan pada Kode Etik PT Merdeka Copper Gold Tbk. Oleh sebab itu, secara sadar dan penuh tanggung jawab, Saya berjanji dan bersedia mematuhi hal-hal yang diatur dalam Kode Etik tersebut.

I hereby declare that I have accepted, read, and understand all the provisions as stipulated in the Code of Conduct of PT Merdeka Copper Gold Tbk. Therefore, consciously and responsibly, I promise and am willing to comply with the matters regulated in the Code of Conduct.

Apabila Saya melakukan pelanggaran atas ketentuan sebagaimana ditetapkan pada Kode Etik tersebut, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan sebagaimana ditetapkan pada di Kode Etik tersebut dan/atau peraturan yang berlaku di PT Merdeka Copper Gold Tbk. maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

If I violate the provisions as stipulated in the Code of Conduct, then I am willing to accept sanctions in accordance with the provisions as stipulated in the Code of Conduct and/or the applicable regulations at PT Merdeka Copper Gold Tbk. as well as the applicable Laws and Regulations.

Demikian lembar pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai bentuk komitmen Saya atas kepatuhan terhadap Code of Conduct PT Merdeka Copper Gold Tbk.

Thus this statement sheet is made in truth as a form of my commitment to compliance with the Code of Conduct of PT Merdeka Copper Gold Tbk.

.....20.....

Hormat Saya/
Yours faithfully,

Atasan Yang Bersangkutan/
Relevant Supervisor,

(.....)

(.....)



PT Merdeka Copper Gold Tbk
2022